



Pålogging til SLFs elektroniske tjenester

Gå til www.slf.dep.no og velg en tjeneste.

The screenshot shows the homepage of Statens landbruksforvaltning. A red arrow points to the 'Elektroniske tjenester' (Electronic services) menu item in the main navigation bar. Other visible menu items include 'Tilskudd', 'Skjema', and 'Statistikk og utvikling'. The main content area features a 'Importvernet på 1-2-3' section and a 'Siste nytt' (Latest news) section with various dates and headlines.

Logg inn via Altinn

Hvis du har valgt en tjeneste som er tilgjengelig via Altinn kommer du nå til en informasjonsside om tjenesten.

Klikk på lenken i avsnittet "Hvor finner du skjemaet?"

I Altinns påloggingsvindu velger du den innloggingsmetoden som passer for deg.



This screenshot shows a page titled 'Innlevering' with a 'Lovhjemmel' section. The 'Hvor finner du skjemaet?' section contains the text: 'Du kommer til skjemautfylling ved å følge lenken under.' Below this is a blue link: 'Produksjonstilskudd i jordbruket'. A 'Kort om skjemaet' section follows, explaining that companies seeking production subsidies for the last application round will receive a simplified registration form.

The screenshot shows the Altinn login interface. It has a header 'Logg inn i Altinn - for å fortsette, velg en innloggingsmetode nedenfor'. There are three main sections: 'Jeg har et fødselsnummer/D-nummer:' with options like 'buypass', 'ID-porten/MinID', and 'Passord og engangskode på SMS'; 'Jeg har IKKE fødselsnummer/D-nummer:' with 'Passord'; and 'Jeg har virksomhetssertifikat:' with 'Passord og virksomhetssertifikat'. A central form area prompts the user to fill in fields for 'Fødselsnr./Brukernavn' and 'Passord', with a 'Fortsett >' button. A 'Hjelp' link is visible in the top right.

Bruk hjelpeknappene til høyre hvis du er i tvil.

Du kan også finne SLFs elektroniske tjenester i "Skjemakatalogen" på www.altinn.no. For ytterligere informasjon, kontakt Altinn.



Ny bruker på Altinn

Gå til www.altinn.no og klikk på “Logg inn”.

The screenshot shows the Altinn login interface. On the left, seven blue arrows point to different login options:

- 1: buypass
- 2: ID-porten/MinID
- 3: Engangskode fra Altinn-brev
- 4: Passord og engangskode på SMS
- 5: Passord
- 6: Passord (under 'Glemte passord? Logg inn med')
- 7: Passord og virksomhetssertifikat

The main content area is titled "Logg inn i Altinn - for å fortsette, velg en innloggingsmetode nedenfor". It contains three sections:

- Jeg har et fødselsnummer/D-nummer:** This section includes options for buypass, ID-porten/MinID, Engangskode fra Altinn-brev, Passord og engangskode på SMS, and Passord. The Engangskode fra Altinn-brev option is selected. Below this, there are input fields for "Fødselsnr./Brukernavn" and "Passord", and a "Fortsett >" button.
- Jeg har IKKE fødselsnummer/D-nummer:** This section includes a "Passord" option. Below it, there is a "Glemte passord? Logg inn med" section with links for "Buypass smartkort", "ID-porten/MinID", and "Engangskode fra Altinn-brev". A note says "Hvis du ikke har noen av disse: Bestill engangskoder".
- Jeg har virksomhetssertifikat:** This section includes a "Passord og virksomhetssertifikat" option. Below it, there is a note: "Denne innloggingsmetoden gir sikkerhetsnivå 2."

At the bottom, there is a yellow bar with the text "Jeg er ny bruker: Gå til oversikt med flere valg". On the right side of the page, there is a "Hjelp" section with links for "Hjelp til å velge innloggingsmetode", "Hjelp til sperrjetjeneste", "Hjelp til valgt innloggingsmetode", "Bestill engangskoder", and "Sperr min Altinn-bruker".

Nye brukere kan bestille engangskode fra Altinn.

Dersom du betiller engangskode tar det noen dager før du har dem i postkassen.

■ Første gang du logger deg inn

Har du mottatt brevet Engangskoder fra Altinn kan du velge alternativ 3.

Tast inn fødselsnummer og engangskode fra Altinn, klikk så på knappen Fortsett >>. Legg inn ny anvist kode og klikk på knappen Logg inn. Engangskodene i brevet er nummerert, og foran feltet for engangskode står det hvilken kode du skal bruke fra gang til gang.

Merk! Dersom du taster feil fødselsnummer og/eller etternavn tre ganger, vil brukeren din bli sperret for innlogging i 60 minutter.

Første gang du er inne, bør du:

- Registrere et selvvalgt passord
- Registrere mobiltelefonnummeret ditt

Dette gjør senere innlogging enklere:

Første gang du er innlogget, blir du ledet til en side hvor du kan registrere denne informasjonen.

Du kan endre informasjonen når som helst etter eget ønske.

■ Senere innlogging

Ved senere innlogginger kan du velge alternativ 4 i figuren over.

Når du velger dette innloggingsalternativet, blir du bedt om å taste inn fødselsnummeret ditt sammen med ditt selvvalgte passord. Klikk så på knappen Fortsett >>. Du vil motta en SMS med en engangskode på din mobiltelefon. Tast inn engangskoden og klikk på knappen Logg inn.



Delegering av myndighet i Altinn

For å kunne sende inn søknader til Statens landbruksforvaltning må innsender ha rettigheten ”utfyller/innsender” for aktuell bedrift. Unntaket er søknader knyttet til import av landbruksvarer hvor innsender må ha rettigheten ”Importsøker Statens landbruksforvaltning” for aktuell bedrift.

Daglig leder, administrerende direktør eller den de har bemyndiget som administrator i Altinn har rettigheter til å delegerer myndighet og rettigheter på vegne av bedriften.

Når leder skal delegerer myndighet i Altinn må fødselsnummer og etternavn til de som skal kunne sende søknader på vegne av bedriften være tilgjengelig. Deretter må bedriftsleder gjøre følgende:

- Logge inn i Altinn med minimum sikkerhetsnivå 2 (dvs. for eksempel registrert med mobilnummer for mottak av engangskode)
- Velge Rapporterer for – og firmaet
- Gå til administrasjon – mine roller og rettigheter
- I listen til venstre finne et valg som heter – Deleger rettigheter enkeltvis. Klikke på det.
- Taste inn fødselsnummer og etternavn og krysse av for ønsket rettighet (”utfyller/innsender” og/eller ”importsøker Statens landbruksforvaltning”).

Myndigheten til å søke på vegne av bedriften skal nå være delegert til den eller de personene som er lagt inn med fødselsnummer.

Dersom du ønsker mer hjelp eller har spørsmål, ta kontakt med Altinn brukerservice på: Telefon: 75 00 60 00

E-post: support@altinn.no eller se www.altinn.no

De som har blitt tildelt myndighet til å søke på vegne av bedriften må opprette en passordordning (med minimum sikkerhetsnivå 2) i Altinn. Innlogging i systemet gjøres via link på SLFs nettsted (www.slf.dep.no).



SLFs elektroniske tjenester i Altinn

Gå til www.altinn.no og klikk på “Logg inn”.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Velg påloggingsalternativ 4. Vær oppmerksom på at SLFs elektroniske tjenester forutsetter sikkerhetsnivå 2 eller høyere. Hvis du ikke er registrert som bruker i Altinn, se informasjonen på arket “Registrering som bruker i Altinn”

■ Finn tjeneste

Velg Skjemakatalog under Skjema og tjenester.

Velg Statens landbruksforvaltning i nedtrekksmenyen.

Da får du en liste over de SLF-tjenestene som er tilgjengelige på Altinn. Velg den tjenesten som passer for deg.