



TØNSBERG KOMMUNE

Søknad om ambulerende skjenkebevilling, jf. alkoholovens § 4-5

Kan kun benyttes ved søknad om bevillinger til sluttede selskaper over en periode på inntil 1-3 dager.

Gebyr kr.250,- pr. dag + kr.100,- i administrasjonsgebyr, gebyret vil bli tilsendt Dem direkte.

Forventet saksbehandlingstid 2 uker. Søknaden må være kommunen i hende i god tid før arrangementet. Ufullstendige søknader vil bli returnert.

1.SØKER (Søker må være juridisk eller fysisk person)

| | | | |
|--|---------------------|-----------------|-----------------|
| Firma/organisasjon/navn | Org.nr./fødselsdato | | |
| Adresse | Postnr. | Poststed | |
| Kontaktperson, den som har kontakt med bevillingsmyndigheten | | | Telefon/mob.nr. |
| Skjenkeansvarlig | Fødselsdato | Telefon/mob.nr. | |

2. OM ARRANGEMENTET

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------|--|
| Beskrivelse av arrangementet (jubileum, avslutning, julebord etc. målgruppe/aldersgrense) og målsatte tegninger av arrangements-området. Skriv et eget vedlegg om nødvendig. | Dato/periode | | |
| | Skjenketid for arrangementet | | |
| | Fra klokken | Til klokken | |
| | Antall personer som skal delta | | |
| Det søkes om skjenkebevilling for (kryss av) Alkoholholdig drikk gruppe 1 <input type="checkbox"/> | | | |
| Alkoholholdig drikk gruppe 2 <input type="checkbox"/> | | | |
| Alkoholholdig drikk gruppe 3 <input type="checkbox"/> | | | |
| Navn og adresse på lokalet hvor arrangementer skal finnes sted: | | | |
| Er det utarbeidet internkontroll for arrangementet? (jf. alkoholoven kap.8). <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI | | | |
| Er det utarbeidet planer for vakhold for arrangementet? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI | | | |

3. BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er korrekte, og at jeg har gjort meg kjent med bestemmelser i alkohollovgivningen som har betydning for utøvelsen av skjenkebevillingen.

Sted og dato

Bevillingssøkers underskrift

Søknad om ambulerende skjenkebevilling - veiledning

Med hjemmel i alkohollovens § 4-5, kan kommunen gi ambulerende bevilling for en enkelt anledning. I henhold til Tønsberg kommune alkoholpolitiske retningslinjer, kan det gis ambulerende skjenke-bevillinger til deltakere i sluttet selskap for inntil 1-3 dager.

Alkoholholdig drikk gruppe 1:
Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 2:
Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 3:
Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

BRUKSOMRÅDE

Ambulerende skjenkebevilling gis kun til sluttete arrangement der selskapets deltakere har dannet en sluttet krets av personer før skjenkingen begynner.

Et sluttet selskap blir definert på følgende måte:

"Med sluttet selskap menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale på skjenkestedet for eksempel til bryllup, konfirmasjon, jubileum osv.

Slike bevillinger gis vanligvis til selskapslokaler. Medlemmene i selskapet må danne en sluttet krets av personer der utenforstående ikke kan komme inn uten at visse former følges.

Deltakerne må ha en eller annen tilknytning til den eller dem som inviterer til selskapet og til hverandre. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner, skriver seg på en liste eller kjøper billetter."

Det kreves ikke bevilling ved følgende forhold, såfremt det ikke kreves noen form for vederlag fra deltakerne:

- ✓ Når eier, leier, driver eller ansatt disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.
- ✓ Når beboere i borettslag eller annet boligsamvirket disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.
- ✓ Når lokalene leies eller lånes ut til privatperson for en enkelt anledning til sluttet selskap, og utleier for øvrig ikke står for andre deler av arrangementet.

SAKSGANG

Behandlingstiden for søknad om ambulerende skjenkebevilling vil normalt være 2 uker. Rådmannen avgjør søknaden på bakgrunn av delegert myndighet.

Søker vil få skriftlig vedtak om utfallet av søknadsbehandlingen. Dersom søknaden innvilges vil kommunen sende ut en faktura på bevillingsgebyret. Gebyret er kr. 250,- + kr. 100,- i administrasjonsgebyr.

Strekker arrangementet seg over flere dager, må det betales gebyr for hver dag.

1.SØKER

I alkoholloven § 1-4b heter det at bevillingen skal gis til *"den for hvis regning virksomheten drives"*. Søker skal være den bedrift, organisasjon eller person som bærer det juridiske ansvaret for arrangementet eller den delen av arrangementet som krever skjenkebevilling, herunder inntekter og utgifter knyttet til dette.

2. OM ARRANGEMENTET

Gjør så presist som mulig rede for hva slags arrangement som skal finne sted og hvordan arrangementet skal gjennomføres. Gi også en kort beskrivelse av arrangementslokalet/ -området og hvordan avgrensning av dette er tenkt. Skriv gjerne et eget vedlegg om nødvendig.

Dersom arrangementet skal holdes utendørs skal det legges ved målsatt tegning/skisse over arrangementsområdet og hvordan området er tenkt avgrenset mot de umiddelbare omgivelser.

Søker må på egen hånd innhente nødvendige tillatelser, for eksempel grunneiers tillatelse.

Det er viktig at søknaden påføres tydelig dato for arrangementet, og klokkeslett for ønsket skjenketid. Skjenketiden kan begrenses etter til enhver tid gjeldende bestemmelser i lov og forskrift.

Skjenkeansvarlig skal være den personen som har det overordnende ansvaret for utøvelsen av skjenkebevillingen (skjenkingen). Angi på hvilket sted arrangementet skal avholdes, og i tillegg til navnet må adresse på stedet oppgis.

Det må for hvert enkelt arrangement vurderes utarbeidelse for internkontroll, jf. alkoholloven kap. 8, og planer for vakthold.

Gebyrgrunnlag, kr.250,- pr. dag. + kr.100,- i administrasjonsgebyr. Gebyret skal i følge alkoholloven med forskrift dekke kommunenes kostnader ved søknadsbehandling og kontroll. Med bakgrunn i dette kreves det derfor at gebyret betales når søknad om slik bevilling er behandlet og innvilget, uanhengig om arrangementet faktisk avholdes eller ikke.

SØKNADEN SENDES PR. POST TIL

Tønsberg kommune
Postboks 2410
3104 TØNSBERG

evt. sendes på faks til Tønsberg kommune faksnr: 33 34 80 10
eller e-post: postmottak@tonsberg.kommune.no