



TØNSBERG KOMMUNE

Søknad om skjenkebevilling for en enkelt anledning, jf. Alkoholovens § 1-6

Kan kun benyttes ved søknad om bevilling for en enkelt anledning over en periode på inntil 1-3 dager.

Giro for innbetaling av bevillingsgebyret kr.3.500,- vil bli tilsendt Dem direkte.

Forventet saksbehandlingstid 2-4 uker. Søknader som kommer inn mindre enn 4 uker før arrange-mentet kan ikke påregnes ferdigbehandlet. Ufullstendige søknader vil bli returnert.

1. SØKER (Søker må være juridisk eller fysisk person)

Firma/organisasjon/navn	Org.nr./fødselsdato	
Adresse	Postnr.	Poststed
Kontaktperson, den som har kontakt med bevillingsmyndigheten	Telefon/mob.nr.	
Skjenkeansvarlig	Fødselsdato	Telefon/mob.nr.
Stedfortreder	Fødselsdato	Telefon/mob.nr.

2. OM ARRANGEMENTET

Beskrivelse av arrangementet (konserter, teater, båtshow etc., målgruppe/aldersgrense) og målsatte tegninger av arrange-mentsområdet. Skriv et eget vedlegg om nødvendig.	Dato/periode	
	Skjenketid for arrangementet	
	Fra klokken	Til klokken
	Ca. antall personer	
Det søkes om skjenkebevilling for (kryss av)	Alkoholholdig drikk gruppe 1	<input type="checkbox"/>
	Alkoholholdig drikk gruppe 2	<input type="checkbox"/>
	Alkoholholdig drikk gruppe 3	<input type="checkbox"/>
Navn og adresse på arrangementslokalet/stedet:		
Kopi av internkontroll for arrangementet (jf. alkoholoven kap.8).		<input type="checkbox"/> JA
Kopi av utarbeidelse av vakthold for arrangementet		<input type="checkbox"/> JA

3. BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er korrekte, og at jeg har gjort meg kjent med bestemmelser i alkoholovgivningen som har betydning for utøvelsen av skjenkebevillingen.

Sted og dato

Bevillingssøkers underskrift

Søknad om skjenkebevilling for en enkelt anledning, jf. alkohollovens § 1-6 – veiledning

Med hjemmel i alkohollovens § 1-6 kan kommunen gi skjenkebevilling til en enkelt anledning.

I henhold til Tønsberg kommune alkoholpolitiske retningslinjer, kan det gis bevilling til arrangementer som er åpne for allmennheten og som har en varighet på 1-3 dager.

Alkoholholdig drikk gruppe 1:

Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 2:

Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 3:

Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

BRUKSOMRÅDET

En enkelt anledning gis til arrangementer som er åpne for allmennheten og som har en varighet på inntil 1-3 dager.

Alkoholloven § 1-6 har følgende ordlyd:

"Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent kan gis for en bestemt del av året, og for en enkelt bestemt anledning".

SAKSGANG

Saksbehandlingstiden for denne type søknader er 2-4 uker.

Grunnen til dette er at alle søknader om denne type bevillinger skal forelegges politi og skattemyndigheter, før søknaden kan avgjøres.

Når rådmannen har innhentet de nødvendige uttalelser i forhold til søknaden, fattes vedtak, og søker bli skriftlig underretter om utfallet av søknadsbehandlingen. Dersom søknaden innvilges vil kommunen sende Dem en faktura på bevillingsgebyret, kr. 3.500,-.

Rådmannen avgjør søknaden på bakgrunn av delegert myndighet.

For at Deres søknad skal bli behandlet så hurtig som mulig er det helt nødvendig at De fyller ut alle feltene i søknadsskjemaet.

1. SØKER

I alkoholloven § 1-4 b heter det at bevilling skal gis til *"den for hvis regning virksomheten drives"*. Søker skal være den bedrift, organisasjon eller person som har det juridiske ansvaret for arrangementet eller den delen av arrangementet som krever skjenkebevilling, herunder inntekter og utgifter knyttet til dette. Søker blir vandelsvurdert etter alkoholloven § 1-7 b og eventuelt § 1-7a.

I tillegg til opplysninger om bevillingshaver, som kan være en juridisk person, må det angis en styrer, en som er ansvarlig for arrangementet. Styrer/skjenkeansvarlig skal

være den personen som har det overordnede ansvaret for utøvelsen av skjenkebevillingen.
I særlige tilfeller kan kommunen kreve at det skal utnevnes stedfortreder.
Skjenkeansvarlig og evt. stedfortreder, blir vandelsvurdert etter alkoholloven § 1-7c.

2. OM ARRANGEMENTET

Gjør så presist som mulig rede for hva slags arrangement som skal arrangeres og hvordan arrangementet skal gjennomføres.
Gi også en beskrivelse av arrangementslokalet/området og hvordan avgrensning av dette er tenkt. Skriv gjerne et eget vedlegg om nødvendig.

Bevillingsmyndigheten vil også ha en oversikt som viser hvordan vaktholdet er tenkt utført, hvem som skal forestå vaktholdet, hvilken kompetanse vaktkorpset har og hvor mange vakter som skal arbeide under arrangementet. Skriv gjerne et eget vedlegg om nødvendig.

Dersom arrangementet skal holdes utendørs skal det legges ved tegning/skisse over arrangementsområdet og hvordan området er tenkt avgrenset mot de umiddelbare omgivelser, samt bekreftelse på at søker har disposisjonsrett til arealet, for eksempel grunneieres tillatelse.

Det er viktig et søknaden påføres tydelig dato eller periode for arrangementet, og klokkeslett for ønsket skjenketid.
Skjenketiden kan begrenses etter til en hver tid gjeldende bestemmelser i lov og forskrift.

Utarbeidelse for internkontroll, jf. alkoholloven kap. 8, for arrangementet skal vedlegges.

Gebyrgrunnlag, kr.3.500,-.
Gebyret skal i følge alkoholloven med forskrift dekke kommunenes kostnader ved søknadsbehandling og kontroll. Med bakgrunn i dette kreves det derfor at gebyret betales når søknad om slik bevilling er behandlet og innvilget, uanhengig om arrangementet faktisk avholdes eller ikke.

SØKNADEN SENDES PR. POST TIL

Tønsberg kommune
Postboks 2410
3104 TØNSBERG

Evt. sendes på faks til Tønsberg kommune faksnr: 33 34 80 10
eller e-post: postmottak@tonsberg.kommune.no