

## RUTINER 4 år intro

### Ansvarlig IAO

#### 4 år intro

- 4 år intro er et prosjekt støttet av IMDI med 1 g av 2 g i introstønad. Prosjektet kan ha 15 deltakere, og starter fra august 20. Vi har fått tilsagn på oppstart fra mars, både for kvinner og menn. 4 år intro er i korthet et program hvor utplukkede introdeltakere får fortsette i et 4. år i introprogrammet. Etter visse kriterier.

#### Mål

- Målet med programmet er forbedrede muligheter på arbeidsmarkedet, med tanke på situasjonen etter 3. året. Dette krever skarp vurdering av hva som er effektiv kvalifisering for hver deltaker, individuelt tilpasset.

#### Kartlegging/ målgruppe

- Målgruppe er deltakere som har fullført 3. år i introprogrammet, fortrinnsvis uten avbrudd, og som har svake muligheter til å kunne formidles til arbeid eller studier. Dette er deltakere som hovedsakelig har hatt en langsommere progresjon og som kan nyttiggjøre seg av et 4. år i introduksjonsprogrammet slik at de blir bedre rustet til arbeid eller utdanning.
- De kjennetegnes ved at de sannsynligvis overføres til NAV uten andre gode alternativer.
- Deltaker blir valgt ut som aktuelle for prosjektet av Programveileder (PV) i samarbeid med jobbteam. Jobbteam har et overordnet ansvar for å overvåke deltakere som nærmer seg avslutning, for å se etter kandidater. Men PV har et individuelt ansvar for å tenke 4. år intro hvis deltaker avslutter intro svakt og uten plan for videre studier eller arbeid.

#### Oppstart

- Fortløpende etter avslutning av 3. år intro. Går rettighetene til intro ut før 12 måneder av 3. året er gjennomført, kan deltakere starte 4. året umiddelbart.
- Alle 4. års kandidater skal drøftes i drøftingsmøtet. PV er ansvarlig for å løfte kandidaten til diskusjon.

#### Innhold

- Innhold i prosjektet kan være avslutning av eksisterende program i en overgangsperiode. For eksempel 2. år grsk. Overgangsperioden skal imidlertid være kort.
- Norskavdelingen involveres hvis det er norskrettigheter igjen.
- I all hovedsak skal 4 års intro inn i arbeid og/ eller yrkesrettet opplegg. Praksisplass vil være en naturlig del av innhold i 4. år. da det antas at målgruppen nå vil ha bedre forutsetninger til å delta i en mer tilpasset læringsarena med fokus på arbeidsnorsk.
- Jobbteamet er ansvarlig for å skaffe praksisplasser. En viktig del av oppfølgingen vil innebære å definere spesifikke delmål som deltakere må kunne for å gjennomføre arbeidsoppgavene på jobb. Dette vil dreie seg om yrkesrettede grunnleggende ferdigheter. Delmål fra Kompetanse Norge vil være et godt hjelpemiddel til dette : <https://www.kompetansenorge.no/Grunnleggende-ferdigheter/Profiler-for-grunnleggende-ferdigheter-pa-jobben/>

- Gjennom karriereveiledningen fastsettes tiltak som skal støtte deltaker i arbeidspraksis. Dette kan være:
  - Mentor med særlig ansvar i bedriften.
  - Individuell samtaletrening 1 til 2 dager i uken
  - Ekstern veileder i aktuelt fag, innleid
  - Kurs etablert for å øke kompetansen i særskilte tema.

### **Oppfølging og rapportering**

- Det skrives en kortfattet statusoppdatering etter hvert møte. Dette samles av jobbteam.
- Av disse oppdateringene, lages en hovedrapport hver 6. måned, som igjen gir en sluttrapport til slutt. 6 mnd. rapport og en sluttrapport. Den første 6 mnd. rapporten skal gi en konklusjon på hvorvidt programmet er effektivt, og om det skal fortsette. Det må angi om programmet er riktig eller bør endres.
- Alle konklusjoner fra kartleggingen og resultater av drøftinger settes opp i en oversikt i Excel, som vil gi en samlet oversikt over oppstarter, deltakere og innhold.

Oppdatert 19.05.20  
Stein Bungum  
Tjenesteleder  
IAO

Siste oppdatering 20.10.2021  
Carolina Garcia-Gullvåg  
Veileder v/ Jobbteam