

Mentoravtale

Avtalen er mellom:

_____ og _____

Mentor

Deltaker

Hensikt:

- Mentor stiller sin kompetanse og erfaring til rådighet for deltakeren og skal bistå, hjelpe og veilede deltaker i arbeidssituasjonen.
- Deltaker skal spørre, lytte og dele sin historie og sine utfordringer
- Deltaker skal være åpen og ærlig, slik at mentor kan gi best mulig råd

Vilkår: All informasjon som blir gitt mellom mentor og adept er taushetsbelagt.

Samarbeids- og opplæringsplan:

Mål 1:		
	Delmål:	1.
		2.
Mål 2:		
	Delmål:	1.
		2.
Mål 3:		
	Delmål:	1.
		2.
Mål 4:		
	Delmål:	1.
		2.

Eksempel på møteplan – fyll inn og endre som det passer den enkelte mentorrelasjon:

Dato	Tema
	Bli kjent og avklare forventinger, skrive og signere mentoravtale
	Kompetanse/utdanning: Hvilke kompetanse kreves i yrket ? Hva mangler deltaker og hvordan kan dette skaffes? Kan noe av kompetansen skaffes innen samarbeidsbedriften (eks kurs)?
	Arbeidsplassforståelse: Arbeidskultur, skrevne og uskrevne regler, skikk og bruk på arbeidsplassen, forventinger til leder og ansatte
	Arbeidsmarkedet: Hvilke jobber er relevante og hvor kan deltaker finne jobber å søke på?
	Evaluering: Hva har dere oppnådd? Hva gjenstår i forhold til mål og delmål

Mentoravtalen trer i kraft f.o.m. dato avtalen er signert av begge parter.

Avtalen evalueres **hvermåned.**

Avtalen opphører: Ny avtale må underskrives ved forlengelse.

Dato

Mentor

Deltaker

Kopi: Mentor, deltaker, bedrift, IAO v/Tønsberg læringscenter