



**TØNSBERG  
KOMMUNE**

*– der barn ler*

# POLITISK REGLEMENT

## 2023 - 2027

### DEL III – DELEGERINGSREGLEMENT

---

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 31.1.2024 | KST-009/24

---

## INNHold

1.	Politisk reglement Tønsberg kommune .....	4
1.1.	Del I – Politisk hovedstruktur .....	4
1.2.	Del II – Saksbehandling i folkevalgte organer .....	4
<b>1.3</b>	<b>DEL III – Delegeringsreglement .....</b>	<b>4</b>
1.4	Del IV – Folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder mv. ....	4
1.5.	DEL V – Reglement for medvirkningsordninger .....	4
2.	Kommunestyret.....	5
2.1	Kommunestyrets myndighet .....	5
2.2.	Saker av prinsipiell betydning .....	5
2.3.	Delegering til kommunedirektøren .....	5
2.4.	Delegering til andre rettssubjekter .....	5
2.5	Særlover .....	5
3	Formannskapet.....	5
3.1.	Formannskapets myndighet.....	5
3.2.	Formannskapet og hastesaker .....	6
3.3.	Formannskapets innstilling i økonomisaker .....	6
3.4.	Formannskapets delegering til arbeidsutvalg .....	6
3.5.	Formannskapets delegering til ordfører .....	6
3.6.	Formannskapets delegering til kommunedirektøren.....	6
4.	Utvalg.....	7
4.1.	Generelt om utvalg.....	7
4.2.	Utvalgenes myndighet.....	7
4.3.	Utvalgene og hastesaker .....	7
4.4.	Utvalgets delegering til leder.....	7
4.5.	Utvalgenes delegering til arbeidsutvalg .....	7
4.6.	Utvalgenes delegering til kommunedirektøren.....	7
5.	Ordfører .....	8
5.1.	Generelt om ordfører.....	8
5.2.	Kommunestyrets delegering til ordfører.....	8
5.2.1.	Ordfører og vedtak.....	8
5.2.2.	Ordfører og hastesaker .....	8
5.2.3.	Ordfører og opprette utvalg .....	8
5.3.	Formannskapets delegering til ordfører .....	8
5.3.1.	Delegering av myndighet.....	8
5.3.2.	Formannskapets disposisjonskonto .....	8

5.4.	Rapportering om bruk av delegert myndighet.....	9
6.	Særskilt klagenemnd .....	9
6.1.	Generelt om klagenemnd.....	9
7.	Valgstyret.....	9
7.1.	Valgstyrets myndighet.....	9
7.2.	Valgstyrets delegering til kommunedirektøren.....	9
8.	Kontrollutvalget .....	9
8.1.	Kontrollutvalgets ansvar og myndighet .....	9
9.	Administrasjonen .....	9
9.1.	Administrasjon generelt.....	9
9.2.	Kommunedirektørens ansvarsområder.....	10
9.2.1.	Ledelse av administrasjonen .....	10
9.2.2.	Forsvarlig utredning og iverksetting av vedtak .....	10
9.2.3.	Møte- og talerett .....	10
9.2.4.	Personalansvar .....	10
9.3.	Kommunedirektørens myndighet .....	10
9.3.1.	Generelt om kommunedirektørens myndighet .....	10
9.3.2.	Kommunedirektørens myndighet etter særlover .....	10
9.4.	Kommunedirektøren og økonomiforvaltningen .....	11
9.4.1.	Økonomi- og finansreglement .....	11
9.4.2.	Økonomi- og budsjettsaker .....	11
9.4.3.	Anvisningsmyndighet.....	11
9.4.4.	Rapportering i økonomiforvaltningen.....	11
9.4.5.	Årsregnskap og årsberetning .....	12
9.5.	Kommunedirektørens innstillingsrett.....	12
9.6.	Kommunedirektørens ansvar for internkontroll.....	12
10.	Særskilte myndighetsområder .....	12
10.1.	Vigsel.....	12
10.2.	Smittevern .....	12

## 1. POLITISK REGLEMENT TØNSBERG KOMMUNE

### 1.1. DEL I – POLITISK HOVEDSTRUKTUR

Reglement for politisk hovedstruktur er beskrevet under. Reglementet bestemmer hvilke folkevalgte organer kommunen skal ha og deres ansvarsområder.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur er vedtatt av kommunestyret den 31.1.2024 i KST- 009/24.

Den politiske organiseringen vedtatt i reglementet skal evalueres i slutten av hver kommunestyreperiode.

### 1.2. DEL II – SAKSBEHANDLING I FOLKEVALGTE ORGANER

Kommunestyret fastsetter selv reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer, jf. kommuneloven § 11-12.

Saksbehandling i folkevalgte organer fremgår av bestemmelsene i kommuneloven kapittel 11.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del II Saksbehandling i folkevalgte organer er vedtatt av kommunestyret den 31.1.2024 i KST- 009/24.

### 1.3 DEL III – DELEGERINGSREGLEMENT

Kommunestyret fastsetter selv reglementet for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. kommuneloven § 5-14.

Dette reglementet skal vedtas innen 31. desember året etter at kommunestyret er konstituert. Det sist vedtatte reglement og andre eventuelle vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil nytt reglement er fastsatt.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del III Delegeringsreglement med reglement for særlover er vedtatt i kommunestyret den 31.1.2024 i KST- 009/24.

### 1.4 DEL IV – FOLKEVALGTES GODTGJØRING OG VELFERDSGODER MV.

Kommuneloven kapittel 8 har bestemmelser om folkevalgtes rett og plikt til å delta i møte, rett til fri fra arbeid, krav på dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, godtgjøring ved frikjøp og pensjonsordning. Kommuneloven har også bestemmelser om ettergodtgjøring, sykepenger, yrkesskade og permisjoner pensjonsordning.

Retten til godtgjøring og velferdsgoder gjelder for alle med et kommunalt tillitsverv, det vil si alle medlemmer av folkevalgte organer i kommunen.

Kommunestyret skal selv fastsette nærmere regler om godtgjøring og størrelse.

Reglement om godtgjøring mv. fastsettes i forskrift 7. november 2019 nr. 1481 om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder, Tønsberg.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del IV Folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder er vedtatt av kommunestyret den 31.1.2024 i KST- 009/24.

### 1.5. DEL V – REGLEMENT FOR MEDVIRKNINGSORDNINGER

Reglementet er vedtatt av kommunestyret den 31.1.2024 i KST-009/24.

## 2. KOMMUNESTYRET

### 2.1 KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET<sup>1</sup>

Kommunestyret er øverste organ i kommunen og treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan delegerere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organ, ordføreren og kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven og annen lov.

### 2.2. SAKER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Kommuneloven skiller mellom hvilken myndighet som kan delegeres til kollegiale folkevalgte organ og hvilken myndighet som kan delegeres til enkeltpersoner (ordfører, lederen av utvalg og kommunedirektøren).

Det er ikke adgang til å delegerere myndighet til enkeltpersoner til å treffe vedtak i saker som har prinsipiell betydning.

Det er bare folkevalgte organ som skal behandle og treffe vedtak i prinsipielle saker.

### 2.3. DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Bare kommunestyret og ingen andre folkevalgte organ kan delegerere myndighet til kommunedirektøren. Valgstyret kan delegerere til kommunedirektøren etter punkt 7.2.

Kommunestyret gir kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i tråd med dette delegeringsreglementet, delegeringsreglement for særlover, økonomireglementet og finansreglementet, i saker som ikke har prinsipiell betydning.

### 2.4. DELEGERING TIL ANDRE RETTSSUBJEKTER

Kommunestyret kan delegerere myndighet til andre rettssubjekter å treffe vedtak i saker som gjelder lovpålagte oppgaver, så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker kan kommunestyret delegerere myndighet til andre rettssubjekter å treffe vedtak, hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

### 2.5 SÆRLOVER

Delegering av lovpålagte oppgaver for kommunen i særlover fremgår av eget delegeringsreglement for særlover som også vedtas av kommunestyret.

## 3 FORMANNSKAPET<sup>2</sup>

### 3.1. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

Formannskapet skal behandle saker vedtatt i Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur.

---

<sup>1</sup> kommuneloven § 5-3 tredje ledd

<sup>2</sup> kommuneloven § 5-6

Formannskapet har vedtaksmyndighet i alle saker som er innenfor formannskapets ansvarsområde, hvis ikke noe annet fremgår av lov.

Formannskapet skal behandle økonomisaker etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak.<sup>3</sup>

Formannskapets myndighet er også regulert i kommunens delegeringsreglement særlover, regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement)<sup>4</sup>.

### 3.2. FORMANNSKAPET OG HASTESAKER<sup>5</sup>

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret.

### 3.3. FORMANNSKAPETS INNSTILLING I ØKONOMISAKER

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Det samme gjelder for endringer i økonomiplan og årsbudsjettet.

Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den. Dette gjelder likevel ikke for innstillinger om endring i vedtatt økonomiplan eller årsbudsjett.

### 3.4. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ARBEIDSUTVALG<sup>6</sup>

Formannskapet kan selv opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet.

Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Sammensetninga av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetninga av formannskapet.

### 3.5. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ORDFØRER

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning.

### 3.6. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN<sup>7</sup>

Formannskapet kan ikke delegere egen myndighet videre til kommunedirektøren.

---

<sup>3</sup> kommuneloven § 5-6 femte ledd

<sup>4</sup> kommuneloven § 14-2 bokstavene d) og e)

<sup>5</sup> kommuneloven § 11-8 første ledd

<sup>6</sup> kommuneloven § 5-6 tredje og fjerde ledd

<sup>7</sup> kommuneloven § 13-1 sjette ledd

## 4. UTVALG<sup>8</sup>

### 4.1. GENERELT OM UTVALG

Kommunelovens bestemmelser i § 5-7 om delegering til utvalg, gjelder også for administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg) og kontrollutvalget, så langt ikke annet er bestemt i loven.

### 4.2. UTVALGENES MYNDIGHET

Utvalgenes ansvarsområder er vedtatt i Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur.

Utvalgene kan få tildelt vedtaksmyndighet av kommunestyret i alle saker innenfor sine ansvarsområder, hvis ikke noe annet fremgår av lov.

### 4.3. UTVALGENE OG HASTESAKER<sup>9</sup>

Utvalgene har myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor eget ansvarsområde som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret.

### 4.4. UTVALGETS DELEGERING TIL LEDER

Utvalget kan gi lederen av utvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

### 4.5. UTVALGENES DELEGERING TIL ARBEIDSUTVALG

Utvalg kan opprette arbeidsutvalg av medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget.

Utvalget kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Sammensetninga av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetninga av utvalget som oppretter arbeidsutvalget.

### 4.6. UTVALGENES DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN<sup>10</sup>

Utvalg kan ikke delegere egen myndighet videre til kommunedirektøren.

---

<sup>8</sup> kommuneloven § 5-3; § 5-7 fjerde ledd

<sup>9</sup> kommuneloven § 11-8 første ledd

<sup>10</sup> kommuneloven § 13-1 sjette ledd

## 5. ORDFØRER

### 5.1. GENERELT OM ORDFØRER

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører bare møte- og talerett.

Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

### 5.2. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER

#### 5.2.1. ORDFØRER OG VEDTAK<sup>11</sup>

Kommunestyret gir ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer saker som ikke har prinsipiell betydning

#### 5.2.2. ORDFØRER OG HASTESAKER<sup>12</sup>

Ordføreren har *ikke* myndighet til å treffe vedtak i som skulle vært avgjort av kommunestyret, formannskapet eller et utvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet til møte.

Formannskapet er gitt denne myndighet i punkt 3.2.

#### 5.2.3. ORDFØRER OG OPPRETTE UTVALG<sup>13</sup>

Ordføreren gis *ikke* myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

### 5.3. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ORDFØRER<sup>14</sup>

#### 5.3.1. DELEGERING AV MYNDIGHET

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

#### 5.3.2. FORMANNSKAPETS DISPOSISJONSKONTO

Ordfører gis disposisjonsfullmakt til formannskapets disposisjonskonto.

Formannskapet skal holdes orientert om ordførers disposisjoner.

<sup>11</sup> kommuneloven § 6-1 fjerde ledd

<sup>12</sup> kommuneloven § 11-8 første ledd, jf. § 6-1 fjerde ledd

<sup>13</sup> kommuneloven § 6-1 fjerde ledd bokstav c)

<sup>14</sup> kommuneloven § 6-1 femte ledd



#### 5.4. RAPPORTERING OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten fra kommunestyret og formannskapet er benyttet.

### 6. SÆRSKILT KLAGENEMND

#### 6.1. GENERELT OM KLAGENEMND

Politisk reglement for Tønsberg kommune – Del I Politisk hovedstruktur punkt 2.2.6 bestemmer at kommunen skal ha en særskilt klagenemnd for klager over enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd første punkt.

### 7. VALGSTYRET

#### 7.1. VALGSTYRETS MYNDIGHET

Kommunestyret delegerer myndighet etter valgloven med forskrifter til valgstyret, hvis ikke annet er bestemt i lov.

#### 7.2. VALGSTYRETS DELEGERING TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Valgstyret kan selv gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf. punkt 2.3.

### 8. KONTROLLUTVALGET

#### 8.1. KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven § 23-2.

Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjon som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-3 tredje ledd.

Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i plan for eierskapskontroller som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-4 tredje ledd.

### 9. ADMINISTRASJONEN

#### 9.1. ADMINISTRASJON GENERELT

Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens administrasjon.

Representanter for ansatte i kommunen har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder for holdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, med de unntak som er gitt i kommuneloven § 13-4.

Kommunestyret fastsetter selv nærmere retningslinjer for de ansattes møterett.

## 9.2. KOMMUNEDIREKTØRENS ANSVARSOMRÅDER

### 9.2.1. LEDELSE AV ADMINISTRASJONEN

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

### 9.2.2. FORSVARLIG UTREDNING OG IVERKSETTING AV VEDTAK

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette.

### 9.2.3. MØTE- OG TALERETT

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.

Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

### 9.2.4. PERSONALANSVAR

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kommunestyret har likevel ansvar for arbeidsgiver- og personalpolitikken, og hvilket reglement kommunen skal ha for pensjon, permisjon eller liknende.

## 9.3. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET

### 9.3.1. GENERELT OM KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET

Bare kommunestyret og ingen andre folkevalgte organ kan delegerer myndighet til kommunedirektøren, med unntak av valgstyret, jf. punkt 7.2.

Kommunedirektøren kan delegerer sin myndighet videre til andre personer i administrasjonen.

### 9.3.2. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER

Kommunens delegeringsreglement for særlover angir kommunedirektørens myndighetsområder innenfor lovpålagte ansvarsområder.

## 9.4. KOMMUNEDIREKTØREN OG ØKONOMIFORVALTNINGEN

### 9.4.1. ØKONOMI- OG FINANSREGLEMENT

Kommunestyret vedtar selv<sup>15</sup> kommunens økonomireglement og finansreglement.

Kommunedirektørens ansvar og myndighet i økonomiforvaltningen er regulert i disse to reglementer for styring og kontroll med økonomien i kommunen.

### 9.4.2. ØKONOMI- OG BUDSJETTSAKER

Kommunedirektøren utarbeider årsbudsjett og økonomiplaner med netto rammebudsjett per stabs- og tjenesteområder mm., nærmere spesifisert i økonomireglementet.

Kommunestyret skal før årsskiftet vedta økonomiplan for de fire neste årene og årsbudsjettet for kommende år. Økonomiplanen skal deles inn i en driftsdel og en investeringsdel, årsbudsjettet inn i et driftsbudsjett og et investeringsbudsjett. Formannskapet innstiller til vedtak i kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjettet.

Budsjettmessige omfordelinger mellom stabs- og tjenesteområdene (rammeområdene) skal vedtas av kommunestyret.

Etter at netto rammebudsjett er vedtatt av kommunestyret har kommunedirektøren myndighet til å fordele årsbudsjettets nettorammer på detaljnivå innenfor stabs- og tjenesteområdene på de ulike virksomheter, tjenestesteder og avdelinger. Kommunedirektøren har også myndighet til gjennom året å foreta budsjettjusteringer uten økninger av nettorammer innenfor de samme områder.

Kommunedirektøren har myndighet til å justere netto rammebudsjetter mellom stabs- og tjenesteområder i saker uten prinsipiell betydning<sup>16</sup>.

### 9.4.3. ANVISNINGSMYNDIGHET

Kommunedirektøren gis anvisningsmyndighet innen kommunens økonomiforvaltning.

Kommunens økonomireglement gir retningslinjer for kommunedirektørens delegering av anvisningsmyndighet i administrasjonen.

### 9.4.4. RAPPORTERING I ØKONOMIFORVALTNINGEN

Kommunedirektøren skal utarbeide perioderapporter<sup>17</sup> to ganger i året (mai/juni og oktober/november) innenfor området økonomi og finans.

Det skal også rapporteres på andre periodemål og elementer i kommunens mål- og styringssystem, som f.eks. kvalitet, produksjonsnivå, sykefravær og vedtakspunkter fra budsjettbehandlingen.

Kommunedirektøren skal orientere kommunestyret om budsjettjustering samtidig med perioderapporten.

<sup>15</sup> kommuneloven § 14-2 bokstav a), d) og f)

<sup>16</sup> økonomireglementet punkt 4.5

<sup>17</sup> kommuneloven § 14-5 tredje ledd og økonomireglementet punkt 2.1.3

#### 9.4.5. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING

Kommunedirektøren har ansvar for at årsregnskap og årsberetningen utarbeides i tråd med kommuneloven<sup>18</sup> og kommunens økonomi- og finansreglementer.

Frist for å ferdigstille årsregnskap er 22. februar<sup>19</sup>, og for årsberetning 31. mars<sup>20</sup>. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 6 måneder (30. juni) etter regnskapsårets slutt.<sup>21</sup>

Før formannskapet innstiller til vedtak i kommunestyret skal kontrollutvalget gi en uttalelse<sup>22</sup> om årsregnskap og årsberetningen.

#### 9.5. KOMMUNEDIREKTØRENS INNSTILLINGSRETT

Kommunedirektøren kan fremme innstilling til vedtak i alle saker til første folkevalgte organ som skal behandle en sak, såfremt ikke annet fremgår av lov.

#### 9.6. KOMMUNEDIREKTØRENS ANSVAR FOR INTERNKONTROLL

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1 og § 31-3.

Kommunedirektøren skal minst én gang i året, rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn.

### 10. SÆRSKILTE MYNDIGHETSOMRÅDER

#### 10.1. VIGSEL

Kommunestyret skal selv gi vigselfmyndighet til kommunalt ansatte og folkevalgte, i tillegg til ordfører og varaordfører som har vigselfmyndighet direkte etter ekteskapsloven<sup>23</sup>.

Vigselfmyndigheten opphører dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigselferens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselfmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen

#### 10.2. SMITTEVERN

Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren å utpeke kommunelege og stedfortreder til å utføre oppgaver etter smittevernloven §§ 7-1 og 72.

-----

---

<sup>18</sup> kommuneloven §§ 14-6 til 14-7

<sup>19</sup> kommuneloven § 14-6 fjerde ledd og økonomireglementet punkt 2.1.4

<sup>20</sup> kommuneloven § 14-6 siste ledd og økonomireglementet punkt 2.1.4

<sup>21</sup> kommuneloven § 14-3 andre ledd

<sup>22</sup> forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 andre ledd

<sup>23</sup> ekteskapsloven § 12 første ledd bokstav b) og § 12a