



**TØNSBERG  
KOMMUNE**

*– der barn ler*

# POLITISK REGLEMENT 2020 – 2023

## DEL III – DELEGERINGSREGLEMENT

*Vedtatt av Tønsberg kommunestyre 7.11.2019 i KST-020/19, endret 4.11.2020 i KST-136/20*

## INNHOOLD

	1. Politisk reglement Tønsberg kommune .....	4
1.1.	Kommuneloven 2018 .....	4
1.2.	Del I – Politisk hovedstruktur .....	4
1.3.	Del II – Saksbehandling i folkevalgte organer .....	4
<b>1.4.</b>	<b>Del III – Delegeringsreglement</b> .....	<b>4</b>
1.5.	Del IV – Folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder mv. ....	5
	2. Kommunestyret .....	5
2.1.	Kommunestyrets myndighet .....	5
2.2.	Saker av prinsipiell betydning .....	5
2.3.	Delegering til rådmannen .....	5
2.4.	Delegering til andre rettssubjekter .....	6
2.5.	Særlover .....	6
	3. Formannskapet .....	6
3.1.	Formannskapets myndighet .....	6
3.2.	Formannskapet og hastesaker .....	6
3.3.	Formannskapets innstilling i økonomisaker .....	6
3.4.	Formannskapets delegering til arbeidsutvalg .....	7
3.5.	Formannskapets delegering til ordfører .....	7
3.6.	Formannskapets delegering til rådmannen .....	7
	4. Utvalg .....	7
4.1.	Generelt om utvalg .....	7
4.2.	Utvalgenes myndighet .....	7
4.3.	Utvalgene og hastesaker .....	7
4.4.	Utvalgets delegering til leder .....	7
4.5.	Utvalgenes delegering til arbeidsutvalg .....	8
4.6.	Utvalgenes delegering til rådmannen .....	8
	5. Ordfører .....	8
5.1.	Generelt om ordfører .....	8
5.2.	Kommunestyrets delegering til ordfører .....	8
5.2.1.	Ordfører og vedtak .....	8
5.2.2.	Ordfører og hastesaker .....	8
5.2.3.	Ordfører og opprette utvalg .....	8

5.3.	Formannskapetets delegering til ordfører.....	9
5.3.1.	Delegering av myndighet.....	9
5.3.2.	Formannskapetets disposisjonskonto .....	9
5.4.	Rapportering om bruk av delegert myndighet .....	9
	6. Særskilt klagenemnd .....	9
6.1.	Generelt om klagenemnd .....	9
	7. Valgstyret .....	9
7.1.	Valgstyrets myndighet .....	9
7.2.	Valgstyrets delegering til rådmannen .....	9
	8. Kontrollutvalget .....	9
8.1.	Kontrollutvalgets ansvar og myndighet .....	9
	9. Administrasjonen .....	10
9.1.	Administrasjon generelt .....	10
9.2.	Rådmannens ansvarsområder .....	10
9.2.1.	Ledelse av administrasjonen .....	10
9.2.2.	Forsvarlig utredning og iverksetting av vedtak .....	10
9.2.3.	Møte- og talerett .....	10
9.2.4.	Personalansvar.....	10
9.3.	Rådmannens myndighet .....	10
9.3.1.	Generelt om rådmannens myndighet .....	10
9.3.2.	Rådmannens myndighet etter særlover .....	11
9.4.	Rådmannen og økonomiforvaltningen .....	11
9.4.1.	Økonomi- og finansreglement .....	11
9.4.2.	Økonomi- og budsjettsaker .....	11
9.4.3.	Anvisningsmyndighet .....	11
9.4.4.	Rapportering i økonomiforvaltningen .....	11
9.4.5.	Årsregnskap og årsberetning .....	12
9.5.	Rådmannens innstillingsrett .....	12
9.6.	Rådmannens ansvar for internkontroll .....	12
	10. Særskilte myndighetsområder .....	12
10.1.	Vigsel.....	12
10.2.	Barnevern .....	12
10.3.	Smittevern .....	13

# 1. POLITISK REGLEMENT TØNSBERG KOMMUNE

## 1.1. KOMMUNELOVEN 2018

Politisk reglement for Tønsberg kommune ble utformet på grunnlag av den vedtatte kommuneloven(2018) som trådte i kraft ved konstitueringen av Tønsberg kommunestyre 9. oktober 2019.

## 1.2. DEL I – POLITISK HOVEDSTRUKTUR

Reglement for politisk hovedstruktur er beskrevet under. Reglementet bestemmer hvilke folkevalgte organer kommunen skal ha og deres ansvarsområder.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur er vedtatt av fellesnemnda 13.6. 2018 i FTK-022/18, samt supplert 12.2.2019 i FTK-014/19, 20.6.2019 i FTK-056/19 og 28.9.2019 i FTK-070/19. Den politiske organiseringen vedtatt i reglementet skal evalueres i slutten av hver kommunestyreperiode.

## 1.3. DEL II – SAKSBEHANDLING I FOLKEVALGTE ORGANER

Kommunestyret fastsetter selv reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer, jf. kommuneloven(2018) § 11-12.

Saksbehandling i folkevalgte organer fremgår av bestemmelsene i kommuneloven(2018) kapittel 11.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del II Saksbehandling i folkevalgte organer er vedtatt av fellesnemnda 20.9.2018 i FTK-039/18.

## 1.4. DEL III – DELEGERINGSREGLEMENT

Kommunestyret fastsetter selv reglementet for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. kommuneloven(2018) § 5-14.

Dette reglementet skal vedtas innen 31. desember året etter at kommunestyret er konstituert. Det sist vedtatte reglement og andre eventuelle vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil nytt reglement er fastsatt.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del III Delegeringsreglement med reglement for særlover er vedtatt i fellesnemnda 4.12.2018 i FTK-060/18.

## 1.5. DEL IV – FOLKEVALGTES GODTGJØRING OG VELFERDSGODER MV.

Kommuneloven(2018) kapittel 8 har bestemmelser om folkevalgtes rett og plikt til å delta i møte, rett til fri fra arbeid, krav på dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, godtgjøring ved frikjøp og pensjonsordning.

Kommuneloven(2018) har også nye bestemmelser om ettergodtgjøring, sykepenger, yrkesskade og permisjoner pensjonsordning.

Retten til godtgjøring og velferdsgoder gjelder for alle med et kommunalt tillitsverv, det vil si alle medlemmer av folkevalgte organer i kommunen.

Kommunestyret skal selv fastsette nærmere regler om godtgjøring og størrelse.

Til forskjell fra kommuneloven(1992) skal reglement om godtgjøring mv. fastsettes i forskrift.

Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del IV Folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder er vedtatt av fellesnemnda 14.11.2018 i FTK-055/18.

## 2. KOMMUNESTYRET

### 2.1. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET<sup>1</sup>

Kommunestyret er øverste organ i kommunen og treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organ, ordføreren og rådmannen innenfor rammene av kommuneloven og annen lov.

### 2.2. SAKER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Kommuneloven skiller mellom hvilken myndighet som kan delegeres til kollegiale folkevalgte organ og hvilken myndighet som kan delegeres til enkeltpersoner (ordfører, lederen av utvalg og rådmannen).

Det er ikke adgang til å delegere myndighet til enkeltpersoner til å treffe vedtak i saker som har prinsipiell betydning.

Det er bare folkevalgte organ som skal behandle og treffe vedtak i prinsipielle saker.

### 2.3. DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Kommunestyret og ingen andre folkevalgte organ kan delegere myndighet til rådmannen, med unntak av valgstyret.

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å treffe vedtak i tråd med dette delegeringsreglementet, delegeringsreglement for særlover, økonomireglementet og finansreglementet, i saker som ikke har prinsipiell betydning.

---

<sup>1</sup> koml.(2018) § 5-3 tredje ledd

## 2.4. DELEGERING TIL ANDRE RETTSSUBJEKTER

Kommunestyret kan delegerere myndighet til andre rettssubjekter å treffe vedtak i saker som gjelder lovpålagte oppgaver, så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker kan kommunestyret delegerere myndighet til andre rettssubjekter å treffe vedtak, hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

## 2.5. SÆRLOVER

Delegering av lovpålagte oppgaver for kommunen i særlover fremgår av eget delegeringsreglement for særlover som også vedtas av kommunestyret.

# 3. FORMANNSKAPET<sup>2</sup>

## 3.1. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

Formannskapet skal behandle saker vedtatt i Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur.

Formannskapet har vedtaksmyndighet i alle saker som er innenfor formannskapets ansvarsområde, hvis ikke noe annet fremgår av lov.

Formannskapet skal behandle økonomisaker etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak.<sup>3</sup>

Formannskapets myndighet er også regulert i kommunens delegeringsreglement særlover, regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement)<sup>4</sup>.

## 3.2. FORMANNSKAPET OG HASTESAKER<sup>5</sup>

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret.

## 3.3. FORMANNSKAPETS INNSTILLING I ØKONOMISAKER

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Det samme gjelder for endringer i økonomiplan og årsbudsjettet.

Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den. Dette gjelder likevel ikke for innstillinger om endring i vedtatt økonomiplan eller årsbudsjett.

<sup>2</sup> kompl.(2018) § 5-6

<sup>3</sup> kompl.(2018) § 5-6 femte ledd

<sup>4</sup> kompl.(2018) § 14-2 bokstavene d) og e)

<sup>5</sup> kompl.(2018) § 11-8 første ledd

### 3.4. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ARBEIDSUTVALG <sup>6</sup>

Formannskapet kan selv opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet.

Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Sammensetninga av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetninga av formannskapet.

### 3.5. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ORDFØRER

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke har prinsipiell betydning.

### 3.6. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN <sup>7</sup>

Formannskapet kan ikke delegere egen myndighet videre til rådmannen.

## 4. UTVALG <sup>8</sup>

### 4.1. GENERELT OM UTVALG

Kommunelovens bestemmelser i § 5-7 om delegering til utvalg, gjelder også for administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg) og kontrollutvalget, så langt ikke annet er bestemt i loven.

### 4.2. UTVALGENES MYNDIGHET

Utvalgenes ansvarsområder er vedtatt i Politisk reglement for Tønsberg kommune - Del I Politisk hovedstruktur.

Utvalgene kan få tildelt vedtaksmyndighet av kommunestyret i alle saker innenfor sine ansvarsområder, hvis ikke noe annet fremgår av lov.

### 4.3. UTVALGENE OG HASTESAKER <sup>9</sup>

Utvalgene har myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor eget ansvarsområde som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak skal legges frem i det neste møtet i kommunestyret.

### 4.4. UTVALGETS DELEGERING TIL LEDER

Utvalget kan gi lederen av utvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

<sup>6</sup> koml.(2018) § 5-6 tredje og fjerde ledd

<sup>7</sup> koml.(2018) § 13-1 sjette ledd

<sup>8</sup> koml.(2018) § 5-3; § 5-7 fjerde ledd

<sup>9</sup> koml.(2018) § 11-8 første ledd

#### 4.5. UTVALGENES DELEGERING TIL ARBEIDSUTVALG

Utvalg kan opprette arbeidsutvalg av medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget.

Utvalget kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Sammensetninga av arbeidsutvalg skal så langt det er mulig gjenspeile den politiske sammensetninga av utvalget som oppretter arbeidsutvalget.

#### 4.6. UTVALGENES DELEGERING TIL RÅDMANNEN<sup>10</sup>

Utvalg kan ikke delegere egen myndighet videre til rådmannen.

### 5. ORDFØRER

#### 5.1. GENERELT OM ORDFØRER

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører bare møte- og talerett.

Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

#### 5.2. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER

##### 5.2.1. ORDFØRER OG VEDTAK<sup>11</sup>

Kommunestyret gir ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer saker som ikke har prinsipiell betydning

##### 5.2.2. ORDFØRER OG HASTESAKER<sup>12</sup>

Ordføreren har *ikke* myndighet til å treffe vedtak i som skulle vært avgjort av kommunestyret, formannskapet eller et utvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet til møte.

Formannskapet er gitt denne myndighet i punkt 3.2.

##### 5.2.3. ORDFØRER OG OPPRETTE UTVALG<sup>13</sup>

Ordføreren gis *ikke* myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

<sup>10</sup> koml.(2018) § 13-1 sjettede ledd

<sup>11</sup> koml.(2018) § 6-1 fjerde ledd

<sup>12</sup> koml.(2018) § 11-8 første ledd, jf. § 6-1 fjerde ledd

<sup>13</sup> koml.(2018) § 6-1 fjerde ledd bokstav c)



## 5.3. FORMANNSKAPETS DELEGERING TIL ORDFØRER<sup>14,15</sup>

### 5.3.1. DELEGERING AV MYNDIGHET

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

### 5.3.2. FORMANNSKAPETS DISPOSISJONSKONTO

Ordfører gis disposisjonsfullmakt til formannskapets disposisjonskonto.

Formannskapet skal holdes orientert om ordførers disposisjoner.

## 5.4. RAPPORTERING OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten fra kommunestyret og formannskapet er benyttet.

## 6. SÆRSKILT KLAGENEMND

### 6.1. GENERELT OM KLAGENEMND

Politisk reglement for Tønsberg kommune – Del I Politisk hovedstruktur punkt 2.2.6 bestemmer at kommunen skal ha en særskilt klagenemnd for klager over enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd første punkt.

## 7. VALGSTYRET

### 7.1. VALGSTYRETS MYNDIGHET

Kommunestyret delegerer myndighet etter valgloven med forskrifter til valgstyret, hvis ikke annet er bestemt i lov.

### 7.2. VALGSTYRETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Valgstyret kan selv gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

## 8. KONTROLLUTVALGET

### 8.1. KONTROLLUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven(2018) § 23-2.

Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjon som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven(2018) § 23-3 tredje ledd.

Kontrollutvalget gis myndighet til å gjøre endringer i plan for eierskapskontroller som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven(2018) § 23-4 tredje ledd.

---

<sup>14</sup> koml.(2018) § 6-1 femte ledd

<sup>15</sup> endret 4.11.20 i KST-136/20

## 9. ADMINISTRASJONEN

### 9.1. ADMINISTRASJON GENERELT

Kommunestyret ansetter selv en rådmann, som skal være leder av kommunens administrasjon.

Representanter for ansatte i kommunen har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder for holdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, med de unntak som er gitt i kommuneloven(2018) § 13-4.

Kommunestyret fastsetter selv nærmere retningslinjer for de ansattes møterett.

### 9.2. RÅDMANNENS ANSVARSOMRÅDER

#### 9.2.1. LEDELSE AV ADMINISTRASJONEN

Rådmannen skal lede den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

#### 9.2.2. FORSVARLIG UTREDNING OG IVERKSETTING AV VEDTAK

Rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Rådmannen skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis rådmannen blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette.

#### 9.2.3. MØTE- OG TALERETT

Rådmannen har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.

Rådmannen kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

#### 9.2.4. PERSONALANSVAR

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kommunestyret har likevel ansvar for arbeidsgiver- og personalpolitikken, og hvilket reglement kommunen skal ha for pensjon, permisjon eller liknende.

### 9.3. RÅDMANNENS MYNDIGHET

#### 9.3.1. GENERELT OM RÅDMANNENS MYNDIGHET

Bare kommunestyret og ingen andre folkevalgte organ kan delegere myndighet til rådmannen, med unntak av valgstyret, jf. punkt 7.2.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til andre personer i administrasjonen.

### 9.3.2. RÅDMANNENS MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER

Kommunens delegeringsreglement for særlover angir rådmannens myndighetsområder innenfor lovpålagte ansvarsområder.

## 9.4. RÅDMANNEN OG ØKONOMIFORVALTNINGEN

### 9.4.1. ØKONOMI- OG FINANSREGLEMENT

Kommunestyret vedtar selv<sup>16</sup> kommunens økonomireglement og finansreglement.

Rådmannens ansvar og myndighet i økonomiforvaltningen er regulert i disse to reglementer for styring og kontroll med økonomien i kommunen.

### 9.4.2. ØKONOMI- OG BUDSJETTSAKER

Rådmannen utarbeider årsbudsjett og økonomiplaner med netto rammebudsjett per stabs- og tjenesteområder mm., nærmere spesifisert i økonomireglementet.

Kommunestyret skal før årsskiftet vedta økonomiplan for de fire neste årene og årsbudsjettet for kommende år. Økonomiplanen skal deles inn i en driftsdel og en investeringsdel, årsbudsjettet inn i et driftsbudsjett og et investeringsbudsjett. Formannskapet innstiller til vedtak i kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjettet.

Budsjettmessige omfordelinger mellom stabs- og tjenesteområdene (rammeområdene) skal vedtas av kommunestyret.

Etter at netto rammebudsjett er vedtatt av kommunestyret har rådmannen myndighet til å fordele årsbudsjettets nettorammer på detaljnivå innenfor stabs- og tjenesteområdene på de ulike virksomheter, tjenestesteder og avdelinger. Rådmannen har også myndighet til gjennom året å foreta budsjettjusteringer uten økninger av nettorammer innenfor de samme områder.

Rådmannen har myndighet til å justere netto rammebudsjetter mellom stabs- og tjenesteområder i saker uten prinsipiell betydning<sup>17</sup>.

### 9.4.3. ANVISNINGSMYNDIGHET

Rådmannen gis anvisningsmyndighet innen kommunens økonomiforvaltning.

Kommunens økonomireglement gir retningslinjer for rådmannens delegering av anvisningsmyndighet i administrasjonen.

### 9.4.4. RAPPORTERING I ØKONOMIFORVALTNINGEN

Rådmannen skal utarbeide perioderapporter<sup>18</sup> to ganger i året (mai/juni og oktober/november) innenfor området økonomi og finans.

Det skal også rapporteres på andre periodemål og elementer i kommunens mål- og styringssystem, som f.eks. kvalitet, produksjonsnivå, sykefravær og vedtakspunkter fra budsjettbehandlingen.

<sup>16</sup> kompl.(2018) § 14-2 bokstav a), d) og f)

<sup>17</sup> økonomireglementet punkt 4.5

<sup>18</sup> kompl.(2018) § 14-5 tredje ledd og økonomireglementet punkt 2.1.3

Rådmannen skal orientere kommunestyret om budsjettjustering samtidig med perioderapporten.

#### 9.4.5. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING

Rådmannen har ansvar for at årsregnskap og årsberetningen utarbeides i tråd med kommuneloven<sup>19</sup> og kommunens økonomi- og finansreglementer.

Frist for å ferdigstille årsregnskap er 22. februar<sup>20</sup>, og for årsberetning 31. mars<sup>21</sup>. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 6 måneder (30. juni) etter regnskapsårets slutt.<sup>22</sup>

Før formannskapet innstiller til vedtak i kommunestyret skal kontrollutvalget gi en uttalelse<sup>23</sup> om årsregnskap og årsberetningen.

#### 9.5. RÅDMANNENS INNSTILLINGSRETT

Rådmannen kan fremme innstilling til vedtak i alle saker til første folkevalgte organ som skal behandle en sak, såfremt ikke annet fremgår av lov.

#### 9.6. RÅDMANNENS ANSVAR FOR INTERNKONTROLL

Rådmannen er ansvarlig for internkontrollen med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven(2018) § 25-1 og § 31-3.

Rådmannen skal minst én gang i året, rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn.

### 10. SÆRSKILTE MYNDIGHETSOMRÅDER

#### 10.1. VIGSEL

Kommunestyret skal selv gi vigselmyndighet til kommunalt ansatte og folkevalgte, i tillegg til ordfører og varaordfører som har vigselmyndighet direkte etter ekteskapsloven<sup>24</sup>.

Vigselmyndigheten opphører dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen

#### 10.2. BARNEVERN

Kommunens barneverntjeneste med leder er ansvarlig for oppgaver etter barnevernloven<sup>25</sup>, jf. barnevernloven § 2-1 fjerde ledd.

Leder av barneverntjenesten utøver myndighet etter barnevernloven der loven tillegger denne til lederen direkte, jf. barnevernloven §§ 4-6 og 4-9.

<sup>19</sup> koml.(2018) §§ 14-6 til 14-7

<sup>20</sup> koml. (2018) § 14-6 fjerde ledd og økonomireglementet punkt 2.1.4

<sup>21</sup> koml. (2018) § 14-6 siste ledd og økonomireglementet punkt 2.1.4

<sup>22</sup> koml. (2018) § 14-3 andre ledd

<sup>23</sup> forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 andre ledd

<sup>24</sup> ekteskapsloven § 12 første ledd bokstav b) og § 12a

<sup>25</sup> barnevernloven

### 10.3. SMITTEVERN

Kommunestyret delegerer til rådmannen å utpeke kommunelege og stedfortreder til å utføre oppgaver etter smittevernloven §§ 7-1 og 72.