

## Mentor og mentorrollen

### **Mål med mentorordning:**

- Gi egenutvikling og kompetanseheving hos deltaker som har fått mentor
- Bidra til at deltakerne lærer mer arbeidsrettet norsk
- Bidra til at deltakerne kommer nærmere en jobb som matcher deres kompetanse og yrkesbakgrunn
- Bidra til økt mangfold i bedrifter i Vestfold og større anerkjennelse av innvandrers kompetanse generelt

**Hva er mentor:** En person som deler sine erfaringer og kompetanse til en person som har behov for denne kompetansen. Veiledningen og kunnskapsutveksling skjer gjennom samtale.

### **Forventning til mentor:**

- Må sette av tid til deltakeren som den er mentor for
- Må kunne by på seg selv og være åpen og støttende
- Bør bruke eget nettverk aktivt slik at deltaker blir kjent med arbeidslivet
- Bør fortelle om normer og uskrevne regler i norsk arbeidsliv
- Gi språklig støtte

### **Forberedelser til mentorrollen:**

- Du må avklare for deg selv din rolle som mentor og hvor grensene går: Ønsker du kun å være faglig støtte eller også ha en sosial relasjon?
- Hva forventer deltaker av meg?
- Hva har deltaker bruk for, og hvordan kan jeg bidra til å møte behovene?
- På hvilken måte kan jeg bes mulig veilede og støtte deltaker?

### **Forventningsavklaring:**

- En mentorrelasjon er likeverdig og frivillig
- Mentor og deltaker må diskutere hva målet med relasjoner er og bli enige
- Mentor må gi tydelig tilbakemelding om deltakernes forventning kan innfris eller ikke. Eks. At mentor skal skaffe jobb. En mentor kan kun bistå i prosessen, å skaffe jobb krever egeninnsats av deltaker.

### **Struktur i mentorrelasjon:**

- En mentoravtale må underskrives. Avtalen må inkludere en samarbeidsplan med mål og delmål samt dato for regelmessige møter (minst 1 gang i måneden).

### **Forslag til tema og møteplan:**

1. Bli kjent: Stille spørsmål og fortelle, sjekke om kjemien stemmer, skrive mentoravtale
2. Avklare mål og forventinger: Hva er deltaker god på og hvor trengs det mer kunnskap?

3. Arbeidsmarkedet: Hvilke jobber er relevante og hvor kan deltaker finne jobber å søke på?
4. Kompetanse/utdanning: Hvilke kompetanse kreves i yrket ? Hva mangler deltaker og hvordan kan dette skaffes? Kan noe av kompetansen skaffes innen samarbeidsbedriften (eks kurs)?
5. Arbeidsplassforståelse: Arbeidskultur, skrevne og uskrevne regler, skikk og bruk på arbeidsplassen, forventinger til leder og ansatte
6. Avslutning: veien videre: Har mentorrelasjon vært nyttig? Hva har dere oppnådd? Hva gjenstår? Skal dere fortsatt ha kontakt?

**Huskeliste for møtene:**

- Hva har skjedd siden sist?
- Hva skal vi snakke om i dag? Hvor lang tid har vi?
- Diskutere dagens tema?
- Hva skal til for å komme videre? Hva må deltaker gjøre?
- Oppsummering: Hvem gjør hva til neste møte