

VEDTEKTENE TIL KASTANJENØTTEN FAMILIEBARNEHAGE

BARNEHAGENS EIER

Kastanjenøtten familiebarnehage er en privateid barnehage. Barnehagen eies og drives av barnehagelærer Hilde Sannum Lunne. Jeg er utdannet førskolelærer fra Høgskolen i Oslo (1997-2000), og har kristendom grunnfag fra Norsk Lærerakademi (1996). Av praksis har jeg arbeidet som avdelingsleder og pedagogisk leder i Fagerborg menighetsbarnehage i tre år (2000-2002 og 2003-2004) og drevet Kastanjenøtten familiebarnehage siden 2005. Jeg har tre barn selv (født 2002, 2004 og 2006).

EIERFORM

Eier er selvstendig næringsdrivende.

Eiers navn: Hilde Sannum Lunne

Adresse: Kastanjeveien 37, 3151 TOLVSRØD

Telefon: 99 73 85 73

E-post: kastanjenotten@hotmail.com

ORGANISASJONSNUMMER

988 472 514

FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager. "Barnehagen skal gi barn under skolepliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem." (Lov om barnehager §1)

BARNAS ALDER

Kastanjenøtten familiebarnehage er en barnehage for barn fra null år til året de fyller tre. Foreldrene søker barnet over i barnehage beregnet for større barn innen søknadsfristen til kommunen (1. mars) det året barnet fyller tre. Barnet begynner i ny barnehage fra august året barnet fyller tre år.

BARNEHAGENS OPPGAVER

I nær forståelse og samarbeid med hjemmet vil Kastanjenøtten familiebarnehage hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne og humanistiske grunnverdier. Barnehagen skal gi barna et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barna skal utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og bidra til selvutfoldelse gjennom allsidig leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell omsorg og støtte, stimulering og utfoldelse, læring og estetisk veiledning.

BARNEHAGENS NÆRMILJØ

Kastanjenøtten familiebarnehage drives i eiers private hjem. Huset er bygget i 1964, og barnehagens lokaler er pusset opp i 2004. Et tilbygg på huset gir barnehagen bedre garderobe. Virksomheten ligger i et stille boligfelt sentralt på Tolvsrød. Området er flatt og beplantet grønt, og det samme er hagen. Virksomheten vil finne sted på bare ett plan, 1. etasje i huset, ca. 100 kvm. Her er det et lekerom, en stue og et stort kjøkken som alle vil fungere som lekerom. Tomten er på

1,1 mål, hvorav cirka halvparten av hagen fungerer som barnehagens uteområde. Dette området er inngjerdet.

BEMANNING

Barnehagen drives av Hilde Sannum Lunne i 100 % stilling. Ved sykdom eller dager der eier er pålagt møte i kommunen blir det satt inn vikar dersom det lar seg gjøre.

OPPTAK

Barnehagen deltar i kommunens samordnede opptaksprosess. Søknad om plass sendes elektronisk til kommunen. Kommunen sender deretter søknaden til barnehagen. Barnehagen har løpende opptak. Kommunen har søknadsfrist 1. mars hvert år for hovedopptaket, som også gjelder for Kastanjenøtten familiebarnehage.

Opptakskriterier i Kastanjenøtten familiebarnehage

Barnehagen tar i mot barn bosatt i Tønsberg kommune og følger Tønsberg kommune sine opptaksregler. (Se Tønsberg kommune sine hjemmesider.)

OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelse skal skje skriftlig og med en måneders varsel. Dette er gjensidig. Det må betales full pris for barnehageplassen i oppsigelsestiden.

FORELDRESAMARBEID

Samarbeid med hjemmet betyr mye for at barna skal ha best mulig utbytte av barnehagetiden. Foreldrene og daglig leder samarbeider om en tilvenning slik at barnet kjenner seg trygt når mor eller far går fra det. Foreldrene er alltid velkomne til å se innom, sende melding eller ringe barnehagen i dagens løp. Det vil bli lagt opp til rik mulighet for daglig kontakt i hente- og bringefasen, skulle foreldrene ønske en mer formell foreldresamtale om barnets utvikling vil det også være mulighet for det. Når andre enn foreldre henter barna skal barnehagen få beskjed om dette.

FRAMMØTE

Frammøte må skje regelmessig, og barnehagens åpningstider må respekteres. Dersom dette ikke overholdes, kan daglig leder vurdere oppsigelse av plassen. Barn og foreldre skal være ute av barnehagen klokken 16.15.

FRAVÆR

Må meldes til barnehagen. Barn som på grunn av sykdom ikke kan følge de vanlige rutinene i barnehagen må holdes hjemme. Hvis barnet har hatt feber, oppkast eller diaré, skal barnet ha én dag hjemme uten symptomer før det kommer i barnehagen.

MÅLTIDER

Det er opp til foresatte om barna skal spise frokost hjemme eller i barnehagen. Barna tar med seg den maten de skal spise i løpet av dagen. Maten oppbevares i kjøleskap. Daglig leder ønsker å være bevisst på at barna ikke spiser mye sukker og oppfordrer derfor til å unngå mat og drikke som inneholder mye sukker i barnehagetiden. Barna tar med frukt og grønnsaker selv. Barna får vann eller melk å drikke i barnehagen.

TAUSHETSPLIKT OG ORIENTERINGSPLIKT

Barnehagen har taushetsplikt (§ 20 i Lov om barnehager).

Barnehagen har opplysningsplikt til sosialtjenesten (§ 21 i Lov om barnehager).

Barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten (§ 22 i Lov om barnehager).

Barnehagen orienterer også kommunen om hvilke barn som har plass og hvor stor plass barnet har.

INTERNKONTROLL

Barnehagen har utarbeidet et internkontrollsystem.

TØY OG BLEIER

Tøy må navnes, særlig votter, luer, støvler og regntøy. Barna må ha ekstra skift liggende i sekken som barnet har med i barnehagen. Ta med tøy til variert vær. Bleier og våtservietter tas med og navnes.

FORELDREBETALING

Barnehagen følger til enhver tid Tønsberg kommunes og nasjonal makspris, som kan endres fra år til år. Frist for foreldrebetaling er den 12. i hver måned. Foreldrebetalingen settes inn på barnehagens kontonummer: **9680 35 71950**. Barnehagen har redusert oppholdsbetaling i måneder der skolen har ferier og fridager, og barnehagen har da stengt. Det kan søkes om redusert sats pga. lav inntekt.

ÅRSPLAN OG INFORMASJON OM IHOLDET I BARNEHAGEN

Det utarbeides en årsplan for den pedagogiske siden av driften som deles ut i januar. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold, og utarbeides på grunnlag av "Rammeplanen for barnehager". Dokumentet tydeliggjør hva daglig leder anser for å være viktig. Årsplanen skal gjenspeile hverdagen og arbeidet med barna. Dokumentet spesifiserer mål, barnehagens innhold og arbeidsmåter. Dokumentet er et arbeidsredskap og skal gjøre det enklere for foreldre å sette seg inn i barnehagens arbeid. Dokumentet er ikke ment å skulle gi et utfyllende bilde av det daglige livet i barnehagen. Her vil den daglige kontakten ved levering og henting være viktig.

ÅPNINGSTID

Barnehagen har åpent 07:45 – 16:15. Barnehagen har stengt i skolens ferier (dvs. høst-, vinter- og påskeferie, barnehagen har seks uker sommerferie, f.o.m. 23. juni, og juleferie f.o.m. 23. desember t.o.m. 1. januar) og fridager (dvs. fredagen etter Kristi Himmelfartsdag).

PLANLEGGINGSDAGER

Disse blir tatt i skolens ferier og går derfor ikke ut over åpningstiden.

VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene fastsettes av eier og er gjeldende til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Vedtektene er revidert 21.08.2026