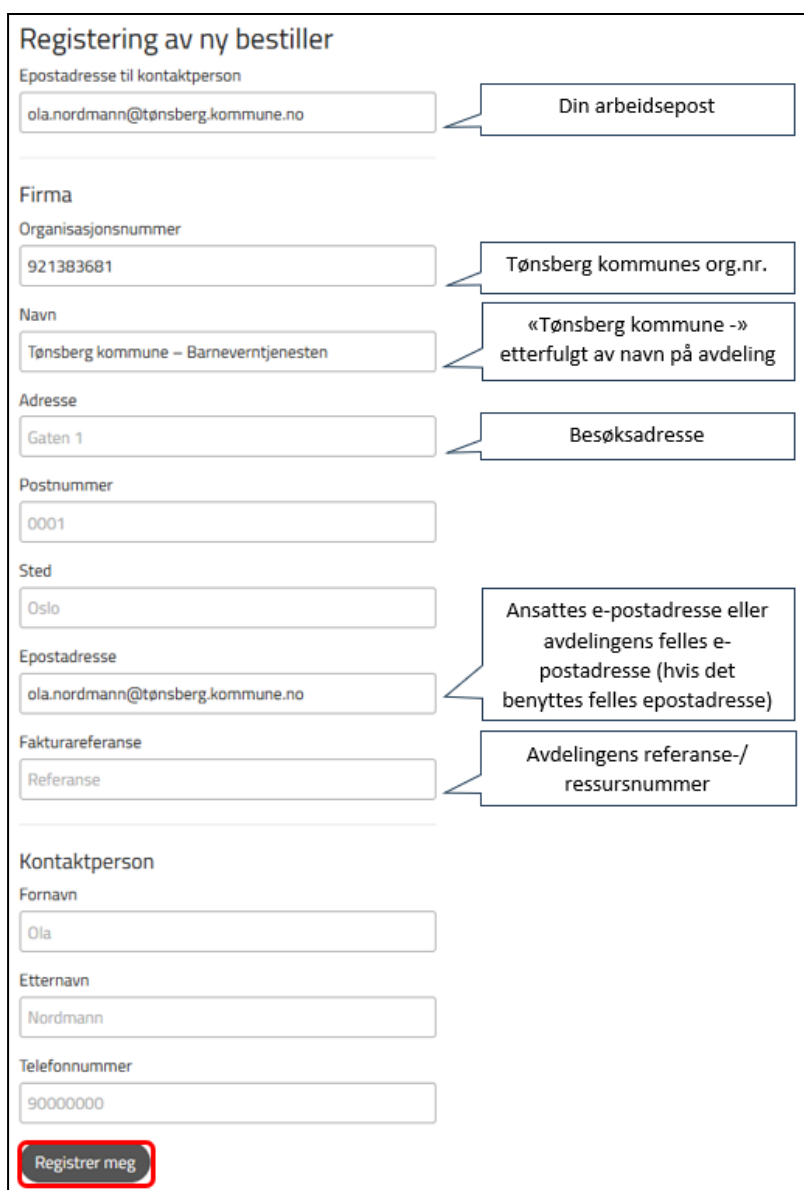
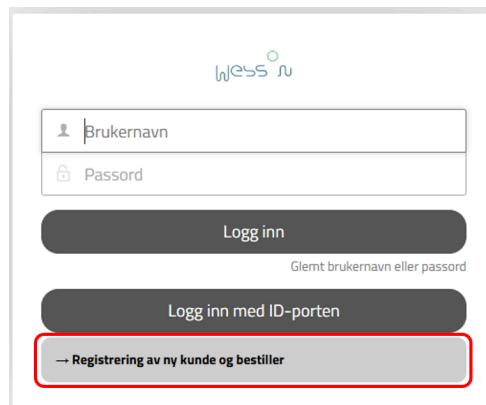


Bestille tolk

Hvis du har bestilt tolk hos oss tidligere, kan du gå til [bestillingsportalen](#) vår. Brukernavnet er din e-postadresse. Hvis du har glemt passordet kan du klikke på *Glemt passord* i åpningsbildet for å få tilsendt nytt passord.

For å bestille tolk første gang, kan du enkelt registrere deg som ny kunde i [bestillingsportalen](#) vår:

- Velg *Registrering av ny kunde og bestiller* og fyll ut skjema (se fremgangsmåte under):



Når du har registrert deg, vil du motta en e-post med brukernavn og engangspassord (byttes etter første innlogging). Logg inn og [bestill tolk/oversettelse](#) i portalen – se veiledning under.

Informasjon til bestillere og brukere i Tønsberg kommune om bestilling av tolke- og oversettelsestjenester

Ny bestilling: tolkeoppdrag Testkunde 1

Når / Hva / Hvor Tilleggsinformasjon Oppsummering

FIRMA *
Testkunde 1

KONTAKTPERSON *
Bestiller 1 Larvik

DATO *
20.03.2026

FRA *
14:00

TIL *
15:00

SERIEBESTILLING
Legg til tolkesesjon

SPRÅK *
Albansk

OPPDAGSTYPE *
Fremmøtetolking

FAGOMRÅDE *
Barnevern

ANNTALL TOLKER *
1

OPPMØTEINFORMASJON
Oppgang B

OPPDAGSADRESSE *
Borgejordet 23

POSTNUMMER *
32689

POSTSTED *
LARVIK

Vis kart

Oppdragsgiver:
tolkebestilling@tolklarvik.no
Telefon: 33173861

Abryt Førrige Neste Ferdig

Minste bestillingstid er 1 time.

Velg det fagområdet som din avdeling tilhører.

Spesifiser oppmøtestedet her, f.eks. hvilken inngang, møterom eller annet møtepunkt på oppdragsadressen.

Feltet fylles automatisk etter hva som er registrert på din avdeling. Sjekk alltid at dette stemmer med adressen tolken skal møte opp på.

Ny bestilling: tolkeoppdrag Testkunde 1

Tilleggsinformasjon

KUNDEREFERANSE
Kari Nordmann

ORDRENUMMER
0

OPPDAGSINFORMASJON/INFORMASJON TIL TOLK *
Oppfølgingsamtale med foreldre, 3 personer i møtet

MERKNADER TIL BESTILLING
Alternativt tidspunkt: 23/3 kl. 13:00-14:00. Kan også benytte telefon-/skjermtolk

DOKUMENTER
Legg til...
NB: Vennligst ikke last opp taushetsbelagte dokumenter her.
D

MOTTAKERE FOR BEKREFTELSE
E-POST
tolkebestilling@tolklarvik.no

TYPE
E-post

LEGG TIL MOTTAGER (+)

Oppdragsgiver:
tolkebestilling@tolklarvik.no
Telefon: 33173861

Abryt Førrige Neste Ferdig

Erstatt avdelingens referansenr, med f.eks. møtets saksnr. eller navn på den du bestiller på vegne av dersom det er aktuelt.

Informasjon vedr. behandling av bestillingen, f.eks. alternative tidspunkt/tolkeform/språk

Informasjon til tolken. Beskriv tema, bakgrunn, antall deltakere o.l. slik at tolken kan forberede seg til oppdraget.

Her kan du legge til flere mottakere av oppdragsbekreftelser osv., f.eks. til legen du bestiller på vegne av

Ny bestilling: tolkeoppdrag Testkunde 1

Når / Hva / Hvor Tilleggsinformasjon Oppsummering

20. mars 2026 fra 14:00 til 15:00

Fremmøtetolking Albansk

Borgejordet 23, 32689 LARVIK

Send ordrebekreftelse til min e-post

Oppdragsgiver:
tolkebestilling@tolklarvik.no
Telefon: 33173861

Abryt Førrige Neste Send inn

Sjekk at dato, klokkeslett og evt. oppmøteadresse stemmer før du sender bestillingen.

Valg av tolkeform og forberedelse

- Bestill skjerm-, telefon- eller fremmøtetolking. Fjerntolking bør vurderes når oppdragets art tillater det.
- Oppgi tema og type samtale, samt antall deltakere og annen relevant informasjon når du legger inn bestillingen.
- I feltet *Merknader til bestilling* kan du legge inn for eksempel mulige alternative tidspunkt for oppdraget, alternativt språk (russisk/ukrainsk) og annen relevant informasjon for oppdraget.
- Når bestillingen er sendt, vil du først få en bestillingsbekreftelse og deretter en oppdragsbekreftelse når tolk er tilordnet oppdraget. Oppdragsbekreftelsen inneholder blant annet tolkens kontaktinformasjon, kategori og tolke-ID
- Vi anbefaler alle bestillere å holde seg oppdatert på status på bestilte oppdrag i bestillingsportalen, ettersom endringer på kort varsel kan forekomme. Du finner alle bestilte oppdrag i bestillingsportalen under *Liste*.

Etter oppdraget

- Etter at tolkeoppdraget er utført vil du få en e-post med link for å godkjenne oppdraget.
- Ved godkjenning kan du korrigere oppdragstiden og registrere [avvik](#) dersom det er aktuelt.


Avbestilling og oppdragstid

- Avbestilling av tolkeoppdrag skal skje **innen 36 timer** (virkedager) før oppdragstidspunktet, **via bestillingsportalen**. Oppdrag avbestilt etter fristen blir fakturert for reservert tid.
- Minimumstid for fremmøtetolking er 2 timer (inkludert 1 time reisetid), og for telefon- og skjermtolking 1 time. All tid utover dette rundes opp til nærmeste halvtime.

Skriftlig oversettelse

- Oversettelsesoppdrag bestilles i den samme [bestillingsportalen](#) som benyttes for bestilling av tolk. Se fremgangsmåte under *Bestille tolk*
- Leveringstid: vanligvis 1–2 uker. Levering kan i noen tilfeller ta lengre tid avhengig av dokumenttype, omfang, språk og postgang.

Kontakte Tolketjenesten i Larvik

 **Telefon:** 33 17 38 61 (telefontid: mandag–fredag kl. 09:00–15:00. Stengt onsdager)
Ved akutt behov utenom telefontid: 33 17 38 63

 **E-post:** tolkebestilling@tolklarvik.no