



TØNSBERG
KOMMUNE



STRATEGI

Anskaffelser 2025–2029

Tønsberg kommune

1. Innholdsfortegnelse

1.	Innholdsfortegnelse	2
2.	Innledning	3
3.	Utviklingstrekk	4
4.	Nåsituasjonen.....	4
5.	Hovedmål.....	5
6.	Fokusområder	5
6.1	Fokusområde 1: Effektiv ressursbruk ved anskaffelser	6
6.2	Fokusområde 2: Realisere verdier gjennom effektive anskaffelser	8
6.3	Fokusområde 3: Kommunikasjon og samarbeid	10
6.4	Fokusområde 4: Klima, miljø og samfunnsansvar	11
7.	Avslutning	14
8.	Rettskilder.....	14

2. Innledning

Anskaffelsesstrategien er en av kommunens overordnede strategier og bestemmer veivalg og satsinger innen anskaffelsesområdet. Strategien gjelder alle virksomheter i Tønsberg kommune. Hvordan anskaffelser styres, påvirker både kvaliteten og kostnadene på de tjenestene som leveres til innbyggerne.

Tønsberg kommune ønsker å bruke anskaffelser strategisk for å bidra til en mer bærekraftig samfunnsutvikling, og som et virkemiddel for å nå målene i kommuneplanens samfunnsdel. Gjennom riktig bruk av anskaffelser kan kommunen bidra til effektiv bruk av samfunnets ressurser, klimapåvirkning, styrke lokalmiljøet og mer universell utforming.

Anskaffelsesstrategien skal synliggjøre viktigheten av riktige anskaffelser og øke bevisstheten rundt anskaffelsesarbeidet i hele kommunen.

Tønsberg kommunes verdier «samarbeid», «nytenking», «trygghet» og «bærekraft» er formulert i setningen/misjon « sammen skaper vi en nytenkende, trygg og bærekraftig kommune». Disse verdiene og verdier fra arbeidsgiverstrategien er førende for anskaffelsesarbeidet.

Ifølge arbeidsgiverstrategien til Tønsberg kommune skaper vi tillit gjennom å være:

Åpne, oppriktige og profesjonelle

Anskaffelsene skal bygge på disse verdiene

Åpen

- Vi går åpent ut med alle anbud
- Vi gir innsyn i våre anskaffelser (unntak ved unntatt offentlighet)
- Vi følger lov og forskrift om offentlige anskaffelser
- Vi følger prinsippet om etterprøvbarehet
- Vi møter våre leverandører med åpenhet og tillit

Oppriktig

- Vi ønsker å skape gode relasjoner, og er etisk beviste
- Vi har rett og plikt til, på en forsvarlig måte å si fra/varsle om kritikkverdige forhold
- Vi vurderer alle anskaffelser utfra behov og miljø

Profesjonell

- Vi har fokus på kvalitet og pris
- Vi ønsker å fremstå i markedet som en profesjonell aktør
- Vi ønsker å fremstå som en enhet
- Vi tør å tenke nytt og innovativt
- Vi følger våre etiske retningslinjer
- Vi har høy kompetanse på område

I denne strategiperioden ønsker kommunen i enda større grad å rette fokuset mot kompetanse, gevinstrealisering, samarbeid, kontraktsoppfølging, seriositetskrav, klima og miljø.

Anskaffelsesstrategien skal revideres hvert fjerde år. Underveis i perioden skal mål og delmål følges opp. Det skal utarbeides en handlingsplan for å sikre måloppnåelse.

3. Utviklingstrekk

I strategiperioden 2021-2024 hadde vi fokus på:

- opplæring/ bevisstgjøring i kommunen
- flere rammeavtaler kontra enkeltkjøp
- standardisering av sortiment
- standardisering av anskaffelsesprosesser
- kontraktsoppfølging
- innovative anskaffelsesprosesser
- bærekraftige anskaffelser

Evaluering viser at mye går i riktig retning for kommunens anskaffelser, men det er fortsatt jobb å gjøre i forhold til fokuspunktene i tidligere strategi. Det er fortsatt en vei å gå når det gjelder hva som anskaffes, hvordan det anskaffes og hvordan en forvalter kontrakt eller bestilling. Dette gjelder spesielt den delen av anskaffelsesarbeidet som er knyttet til kontraktsoppfølging og gevinstrealisering.

Som følge av utvikling og endringer i regelverket for offentlige anskaffelser stilles det økt kompetanse innen fagområdet anskaffelser. Eksempler på dette er å ta i bruk nye digitale skjemaer fra EØS og nye miljøkrav. Dette er endringer som påvirker både arbeidsprosess og fagsystemer. Vi må kontinuerlig holde oss oppdatert for å kunne gjennomføre gode anskaffelser og kontraktsoppfølging. I tillegg ser vi at leverandørene har økt sin kompetanse, noe som medfører mer klager og innsyn i prosessene. Dette er ressurskrevende å følge opp. Det er derfor viktig at vi som kommune har nødvendig kompetanse til å gjennomføre anskaffelser riktig.

4. Nåsituasjonen

Kommunen har rundt 90 rammeavtaler, hvorav 40 er VOIS samarbeid. (Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid). Kommunen anskaffer vare og tjenester for ca. kr 660 millioner (2024 tall) årlig til drift. Kommunens investeringsprosjekter varierer fra år til år og kommer i tillegg.

Nåsituasjonen i Tønsberg kommune er økonomisk krevende, og det blir enda viktigere å gjennomføre ressurseffektive anskaffelser som imøtekommer kommunens behov på kort og lang sikt. Ressurseffektive anskaffelser oppnås med

- rett bruk av ressurser og kompetanse,
- en profesjonell gjennomføring av anskaffelsesprosessene,
- god kontraktsoppfølging.

Anskaffelsesstrategien må derfor ha tydelige fokusområder og mål, samtidig som den må være fleksibel nok til å kunne være relevant dersom rammebetingelsene endres.

5. Hovedmål

Tønsberg kommunes hovedmål for anskaffelser:

Kommunens anskaffelser skal bidra til tillit og verdiskaping for kommunen og brukere, være nytenkende, ha søkelys på samfunnsansvar, kostnad, klima og miljø.

Ved å ha dette som et hovedmål bygger vi opp under FNs bærekraftsmål om å ivareta både sosiale, økonomiske og miljømessige verdier for kommende generasjoner.



For å nå målet er det pekt ut fire fokusområder med delmål og handlingspunkter. Alle delmål følges opp av konkrete handlingspunkter og tiltak for gjennomføring. Tiltakene og handlingspunktene innarbeides i en konkret handlingsplan som brukes for å prioritere og styre gjennomføringen av strategien i perioden. Handlingsplanen vil rulleres årlig i strategiperioden.

6. Fokusområder

Med bakgrunn i nåsituasjonen som beskrevet og kommunens hovedmål innen anskaffelsesområdet har vi identifisert fire utvalgte fokusområder som vil være spesielt viktig i anskaffelsesarbeidet framover:

Fokusområde 1: Effektiv ressursbruk ved anskaffelser
Organisering, kvalitet og kompetanse

Fokusområde 2: Realisere verdier gjennom effektive anskaffelser
Gevinstrealisering, kontraktsoppfølging og kontroll

Fokusområde 3: Kommunikasjon og samarbeid
Dialog og samarbeid internt, eksternt og mot markeder og innkjøpssamarbeid

Fokusområde 4: Klima, miljø og samfunnsansvar
Samfunnsutvikling for klima, miljø og seriøsitetsskrav.

6.1 Fokusområde 1: Effektiv ressursbruk ved anskaffelser

Delmål 1: Vi skal ha klare ansvarlinjer og tydelig rollefordeling

Delmål 2: Alle anskaffelser skal bygge opp under kommunens verdier og mål

Delmål 3: Virksomheter i kommunen som gjennomfører anskaffelser skal ha god kompetanse på området



Anskaffelsesområdet skal organiseres på en måte som sikrer effektive prosesser, med klare ansvarlinjer og god kontroll i alle ledd.

Grunnleggende kunnskap innen anskaffelsesfaget er nødvendig for alle roller som jobber med anskaffelser, uavhengig av plassering i organisasjon. Arbeidsområdet må utvikles slik at anskaffelser gjennomføres så effektivt som mulig og i tråd med gjeldende regelverk og kommunens strategiske føringer.

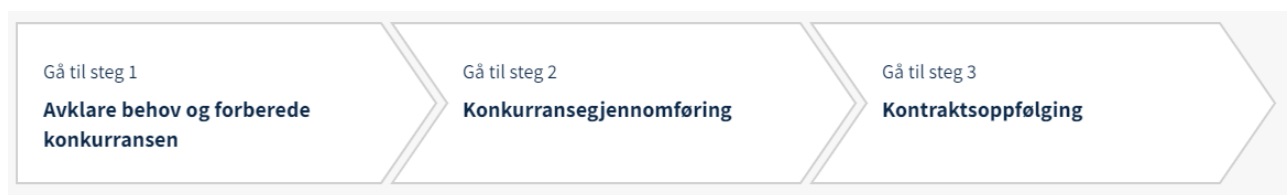
Ansatte som gjennomfører anskaffelser, skal ha tilstrekkelig kompetanse for å anvende regelverkets muligheter og handlingsrom til det beste for kommunen. Alle virksomheter i kommunen skal ha grunnleggende innkjøpskompetanse og kunnskap om innovative anskaffelser.

Riktig kompetanse innebærer også forståelse og respekt for den påvirkning alle anskaffelser, uansett størrelse, kan ha for kommunens økonomi og tjenestetilbud. Kompetanse hos de ansatte vil sikre at anskaffelsesprosessen ivaretar anskaffelseslovens grunnleggende prinsipper om forutberegnelighet, gjennomsiktighet (åpenhet) og etterprøvbarehet.

Det må settes av nok tid og ressurser i arbeidet med anskaffelser. Sentral anskaffelsesfunksjon skal tilby sin støtte til alle som har behov.

Kommunens anskaffelsesprosesser skal være preget av kontinuerlig læring og ha søkelys på forbedring.

Anskaffelsesprosesser skal gjennomføres i tråd med regelverket og utføres profesjonelt, i tråd med god forretningsskikk og ellers med en høy etisk standard. Kvalitet i anskaffelsesprosesser sikres gjennom god planlegging. Kommunen skal ha god oversikt over egne avtaler og skal planlegge de strategisk viktige anskaffelsene i god tid. Politiske vedtak som medfører kjøp av varer og/eller tjenester må fattes i god tid før kjøp skal gjennomføres. Dette for å sikre en forsvarlig økonomisk og kvalitativ anskaffelsesprosess.



Figuren viser de tre stegene i anskaffelsesprosessen

Planleggingen skal sammenfatte kommunens vurderinger av forhold som budsjett, risiko, livssyklus kostnader, valg av prosedyre for gjennomføringen og kontraktstrategiske beslutninger. Viktige sjekkpunkter i risikovurderingen er brudd på lønns- og arbeidsvilkår, miljømessige konsekvenser og økonomi. Som et gjennomgående prinsipp skal tid og ressurser avsatt til den enkelte konkurranse være forholdsmessig, stå i forhold til anskaffelsens verdi og betydning for kommunen.

Årlig skal det lages en plan over behov for nye rammeavtaler og andre anskaffelser over 1,3 mill. Tønsberg kommune er med i Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) som er et fellesskap hvor alle kommuner i Vestfold er representert. Vi deltar i de fleste konkurranser VOIS gjennomfører. Vi vurderer fortløpende deltagelse opp mot hensyn til lokale leverandører. Der vi deltar i konkurranser i VOIS regi skal vi stille med kompetente personer i faggrupper. VOIS arrangerer kurs og fagdager, for å øke og opprettholde kompetanse skal fagpersoner i kommunen delta på disse.

For enkelte konkurranser som ikke gjennomføres via VOIS, kan det samarbeides med andre kommuner.

Handlingspunkter:

- Utarbeide plan for rammeavtaler- hva har vi, hva trenger vi og hvem følger opp.
- Utarbeide rutiner som sikrer klare ansvarslinjer for anskaffelse og krav ved gjennomføring av anskaffelser.
- Organisere årlige kurs for virksomheter som gjennomfører anskaffelser.
- Øke samhandlingen knyttet til anskaffelser på tvers av organisasjonen.

6.2 Fokusområde 2: Realisere verdier gjennom effektive anskaffelser

Delmål 4: Vi skal jobbe tverrfaglig med å definere behov før anskaffelser gjennomføres

Delmål 5: Anskaffelsesprosessene skal være digitale, og det skal til enhver tid finnes oversikt over alle anskaffelsesprosesser og innkjøp

Delmål 6: Vi skal kontrollere at leveranser og ytelser blir gjennomført i tråd med inngåtte avtaler



Kommunens anskaffelser skal sikre tilgang på nødvendige varer og tjenester til riktig kvalitet og pris. Det er derfor viktig at brukere, ansatte og andre interessenter involveres i en tidlig fase.

Tønsberg kommune skal ved hjelp av hensiktsmessige verktøy planlegge, prioritere, beregne og synliggjøre hvilke typer gevinster det er ønskelig, mulig og relevant å hente ut i den enkelte anskaffelse. Kommunen skal arbeide aktivt og målbevisst med å realisere prioriterte målsettinger i kontraktsfasen. Gevinster kan være knyttet til økonomi, kvalitet og/eller målsettinger knyttet til miljø og samfunnsansvar.

Digitalisering av anskaffelsesprosessen gir muligheter for bedre styring og kontroll. Videre legger digitalisering til rette for bedre behovsdekning, forenkling, bedre arbeidsflyt, gjennomsiktighet, oversikt, etterprøvnbarhet og effektivisering. Fravær av manuelle operasjoner gjør det vanskeligere å skjule korrupsjon og uetiske handlinger, samtidig som dette vil bygge opp under tilliten til kommunen som forvalter av allmennhetens midler. Gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet gir trygghet til både ansatte og folkevalgte der sporbarheten synliggjør at prosesser har foregått i tråd med regelverket.

Tønsberg kommune har i dag et elektronisk bestillingssystem (e-handel), som dokumenterer både bestilling og varemottak.

Tønsberg kommune skal benytte e-handel der det er tilrettelagt for det. I kommende periode skal det jobbes kontinuerlig for å øke og videreutvikle bruken av e-handelssystemet. Det skal ses på ulike tiltak som kan øke brukervennligheten og effektiviteten i arbeidet med bestillinger. Bruk av e-handelssystemet er et viktig ledd i kommunens strategiske arbeid for å oppnå at kjøp gjennomføres i henhold til fullmakter i delegasjonsreglementet. Bruk av e-handel bidrar til å sikre god leverandøroppfølging, avtalelojalitet og riktig pris.

Bruk av analysesystem i arbeidet med anskaffelser skal videreutvikles, spesielt i fasene planlegging og kontraktsoppfølging. Bruk av analyseverktøy i planleggingsfasen vil hjelpe kommunen med å ha oversikt over hva som kjøpes, hvem som kjøper og hvor det kjøpes. Pr. i dag har ikke kommunen dette verktøyet og analyser må foregå manuelt, det er derfor vanskelig å tallfeste lojalitet til avtalene. Vi vil i strategiperioden se på og vurdere kjøp av analyseverktøy.

Kommunen skal ha en god oppfølging av alle sine avtaler og kontrakter. Kontraktsoppfølging skal sikre at leverandørmarkedet opplever Tønsberg kommune som en profesjonell kontraktspart og at verdiene i kommunens samlede kontraktsportefølje blir realisert. Ressursinnsatsen som legges ned skal være hensiktsmessig med utgangspunkt i kontraktens verdi og strategiske viktighet. Bestillere skal bidra til god kontraktsoppfølging ved å melde fra om avvik til sentral anskaffelsesfunksjon.

Dagens kontraktsoppfølging skal effektiviseres og settes i system som vil forenkle oppfølgingen i de ulike kontraktene. Gjennom kontraktsoppfølging skal vi sikre at de avtalte ytelsene blir levert i henhold til pris, kvalitet, miljø og i henhold til seriøsitsbestemmelser.



Figuren viser at ved bruk av mer tid i planleggings- og kontraktoppfølgingsfasen, gir det større effekt på gevinstrealisering.

Handlingspunkter:

- Anskaffelser med beløp under terskelverdi, men som omhandles av lovverket (p.t 100 000 kr) skal gjennomføres i KGV (konkurransgjennomføringsverktøy).
- Antall avtaler med e-handel økes. Alle bestillinger foretas i bestillingssystemet, der det er tilrettelagt for e-handel.
- For bedre kontroll og analyse skal et analyseverktøy anskaffes i perioden.
- Lojalitet til bruk av inngåtte avtaler må økes og kunne måles.
- Årlig plan for fornyelser og nye avtaler utarbeides.

6.3 Fokusområde 3: Kommunikasjon og samarbeid

Delmål 7: Vi skal ha ett godt samarbeid og god kommunikasjon både internt og eksternt på anskaffelsesområdet



Anskaffelser i Tønsberg kommune er delvis desentralisert. Det er virksomhetene selv som har ansvar for sine anskaffelser, de skal oppleve godt samarbeid og full støtte fra sentral innkjøpsavdeling.

Kommunen skal ha en åpen, nysgjerrig, lyttende og engasjert dialog med markedet. Tønsberg kommune skal jobbe for åpenhet, bred medvirkning og dialog på anskaffelsesområdet. På denne måten kan kommunen spille en sentral rolle i arbeidet med å dekke behov, skape verdier og bidra til utvikling av samfunnet i en ønsket retning.

Alle som arbeider med innkjøp og anskaffelser i kommunen skal være kjent med de overordnede målene i anskaffelsesstrategien og arbeide sammen mot disse målene.

Tønsberg kommune skal bidra til teknologiutvikling, innovasjon, leverandørutvikling og verdiskapning, for å møte dagens og morgendagens behov. Innovative og miljømessige løsninger skal etterspørres i større grad. Ny teknologi og smarte løsninger skal innføres for å bidra til det grønne skifte, effektivisering i virksomhetene og bedre tjenestetilbudet. Det er en målsetting at leverandørmarkedet har kjennskap til Tønsberg kommune og kommunens anskaffelsesplaner.

Det er ønskelig at flere kommer på banen når det gjelder å levere til det offentlige. Dette gjelder leverandørmarkedet generelt, i tillegg til gründere, små- og mellomstore og lokale leverandører. Gjennom kommunikasjon med leverandørmarkedet vil det være et viktig konkurransefaglig prinsipp at vi bruker hensiktsmessige kommunikasjonsplattformer. Det er viktig at disse må være åpne for alle og at vi likebehandler leverandører og mulige tilbydere på en kompetent og profesjonell måte.

Vi skal årlig invitere lokalt næringsliv til et fagmøte, med tema: «Hvordan bli leverandør til det offentlige.» Det er etablert et register hvor lokale leverandører kan registrere seg som leverandør til kommunen.

Handlingspunkter:

- Gjøre denne strategi kjent ved å gjennomføre årlige kurs med virksomheter som gjennomfører anskaffelser.
- Det gjennomføres årlig informasjonsmøte med lokalt næringsliv.
- Omfanget av innovative anskaffelser økes.
- Vi skal benytte markedsdialog, der det er hensiktsmessig.

6.4 Fokusområde 4: Klima, miljø og samfunnsansvar

Delmål 8: Vi skal benytte seriøsitetsskrav i anskaffelser for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

Delmål 9: Våre anskaffelser skal bidra til sirkulær økonomi og bærekraftige løsninger og redusert transportbehov

Delmål 10: I bransjer der det er særlig behov for lærlinger, skal vi stille krav om bruk av lærlinger til leverandørene.

Delmål 11: Vi skal sikre at alle anskaffelser respekterer menneskerettigheter, i tråd med internasjonale konvensjoner og nasjonalt regelverk.

Kommunens anskaffelser skal bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling og ta en aktiv rolle for arbeidet med å oppfylle FNs bærekraftsmål. Som en offentlig innkjøper har kommunen både mulighet og ansvar for å bruke innkjøpsmakten til å fremme miljøvennlige løsninger, sosial rettferdighet og økonomiske ansvarlighet.



Gjennom alle anskaffelser skal Tønsberg kommune bidra til å redusere klimagassutslipp og ansvarlig ressursbruk.

Innbyggere, næringsliv og ansatte skal ha tillit til at kommunens anskaffelser gjennomføres profesjonelt, rettferdig og klima og miljøvennlig. Et mål i kommende strategiperiode vil være å sikre god etterlevelse i kommunen når det gjelder sentrale føringer.

Det vil videre være viktig at kommunen videreutvikler etablerte rutiner i tråd med ny kunnskap, opparbeidet erfaring og den generelle samfunnsutviklingen.



Anstendige arbeidsforhold og etisk handel i hele leverandørkjeden.

Vi skal i alle innkjøp sikre at anskaffelsen respekterer menneskerettigheter. Dette innebærer at leverandører og underleverandører ikke skal bidra til barnarbeid, diskriminering, tvangsarbeid eller brudd på organisasjonsfrihet. Kommunen skal ikke kjøpe varer eller tjenester fra områder som er okkuperte i strid med folkeretten.

Kommunen skal fremme seriøsitet i arbeidslivet, og hovedsatsingen innenfor seriøsitetsskrav vil framover være videreutvikling, implementering, kompetanseheving og oppfølging. Det videre arbeidet innen området og interne prosedyrer må sees i sammenheng med Regjeringens arbeid for etablering av en Norgesmodell, hvor formålet er ambisiøs standardisering på tvers av offentlig sektor. Kontroll og oppfølging skal prioriteres.



Likestilling, inkludering og sosialt ansvar.

Kommunen skal i alle konkurranser vurdere om den kan reserveres for virksomheter med funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer. Kommunen kan begrense konkurransen til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet. Dette i henhold til anskaffelsesforskriften §8-8 og 16-9. Tønsberg kommune skal kreve bruk av lærlinger i de kontrakter det er hensiktsmessig.



God folkehelse og trygge tjenester for innbyggerne

Ansatte i Tønsberg kommune skal til enhver tid opptre etisk riktig. Ansatte skal varsle om inhabilitet og skal ikke ta imot personlige fordeler. Kommunens ansatte kan ikke levere varer eller tjenester til kommunen.



Bærekraftig lokalsamfunn, grønn innovasjon og sirkulær økonomi.

Vi skal jobbe for at en større andel av våre anskaffelser er lokale produkter, fordi det reduserer klimagassutslipp fra transport, støtter lokale produsenter og kan bidra til flere lokale arbeidsplasser.

Kommunen må i større grad koordinere sine innkjøp og stille krav om miljøvennlig kjøretøy, for å redusere transportbehovet og miljøbelastningen fra transport.

Vi skal etablere en sirkulær tankegang og praksis våre anskaffelser. Sirkulære anskaffelser vil bidra til ressurseffektiv og konkurransekraftig lavutslippsøkonomi.

Vi skal vektlegge miljøkrav i alle anskaffelser, jf. FOA §7-9. Når kommunen skal gjennomføre en ny anskaffelse bør det alltid vurderes hvorvidt behovet kan dekkes ved ombruk eller av en mindre anskaffelse enn først antatt.

Kommunens eget «Godtnok» må vurderes, deretter evt. om varen kan kjøpes brukt, før det besluttes nyinnkjøp.

Ved anskaffelser skal produkter som har komponenter av gjenbrukte materialer, lang levetid, garantiordninger, reparasjonsmuligheter, returordninger, gjenvinnbarhet og/eller lavt klimafotavtrykk prioriteres. Dette må være gjeldende i alle type anskaffelser kommunen gjør innen energi, bygg, transport, IT-utstyr, mat og rekvisita.

Satsing på sirkulær økonomi krever bred forankring internt i kommunen. Overgangen til en sirkulær økonomi kan støtte oppunder flere samfunns mål samtidig. Der både reduksjon av kostnader, reduksjon av klimagassutslipp, tilrettelegging for nye gründermiljøer, og utvikling av det lokale arbeidsmarkedet med nye arbeidsplasser kan medvirke til bærekraftige mål. Det vil også kunne bli muligheter for tett samarbeid med arbeidsmarkedsbedriftene.

Handlingspunkter:

- Vi vil utrede om etablering av samleterminal og bedre koordinering av innkjøp kan bidra til å redusere transportbehovet og miljøbelastningen fra transport.
- Vi skal utrede hvordan kommunen kan øke andelen av lokalprodusert mat i sine anskaffelser.
- Vi skal alltid vurdere krav til klima- og miljø, selv for mindre anskaffelser.
- Anskaffelser skal inneholde sosiale krav, der det er relevant.
- Kjøp av brukt skal være prioritert.
- Krav til lærlinger skal stilles der det er relevant.
- Vi skal gjennomføre ansvarlige anskaffelser i tråd med menneskerettigheter og kommunens etiske retningslinjer.

7. Avslutning

Denne anskaffelsesstrategien skal gi et tydelig rammeverk for hvordan vi skal sikre effektive, bærekraftige og lovmessige innkjøp. Gjennom målrettet planlegging, profesjonell gjennomføring og kontinuerlig forbedring legger vi til rette for god ressursutnyttelse og økt verdi for kommunen. Ved å følge strategiens prinsipper og prioriteringer, styrker vi vår rolle som en ansvarlig og fremtidsrettet innkjøper.

8. Rettskilder

[Lov om offentlige anskaffelser \(anskaffelsesloven/LOA\)](#)

[Forskrift om offentlige anskaffelser\(anskaffelsesforskriften/FOA\)](#)

[Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren](#)

[Forskrift om konsesjonskontrakter \(konsesjonsforskriften\)](#)

[Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#)

[Forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser](#)

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(Forvaltningsloven\)](#)

[Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd \(Offentleglova\)](#)



TØNSBERG
KOMMUNE

Sammen skaper vi
en **nytenkende, trygg** og
bærekraftig kommune.



TØNSBERG
KOMMUNE

Tønsberg kommune

postmottak@tonsberg.kommune.no

Postboks 2410, 3110 Tønsberg

Telefon 33 40 60 00

www.tonsberg.kommune.no