
VEDTEKTER FOR TØNSBERG MONTESSORI BARNEHAGE

Vedtatt 04.02.2025

1. Eierforhold og forvaltning

Tønsberg Montessori Barnehage eies og drives av Stiftelsen Tønsberg Montessori Barnehage.

Stiftelsens styre er barnehagens eier og styre.

Barnehagen mottar driftsstøtte fra Tønsberg kommune.

2. Formål og innhold

Stiftelsens formål er å eie og drive Tønsberg Montessori barnehage som en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn og foreldre i Tønsberg kommune.

Barnehagens formål er gitt i Barnehageloven (LOV-2005-06-17-64). Barnehagen skal følge og drive i samsvar med forskrifter og retningslinjer fra departementet, barnehagens vedtekter, stillingsbeskrivelser og planer for barnehagen.

Barnehagens formål og innhold er gitt i Rammeplan for barnehager (Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, Utdanningsdirektoratet).

Barnehagens formål og innhold er beskrevet i barnehagens egen årsplan.

Barnehagen skal drives etter Maria Montessoris pedagogikk.

Barnehagen, skole og skolefritidsordningen skal ha nært samarbeid for gode overganger.

3. Godkjenning og tilsyn

Barnehagen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Ved godkjenning foretas en helhetlig vurdering av barnehagens funksjonalitet.

Godkjennings og tilsynsmyndighet er etter barnehageloven kommunalsjef for barn og unge i Tønsberg kommune.

4. Styret

Styret er ansvarlig for barnehagens økonomi og eiendom, og har ansvar for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Viser videre til vedtekter for stiftelsen Tønsberg Montessori Barnehage for mer informasjon om styrets sammensetning og oppgaver.

5. Styrer for barnehagen

Barnehagen ledes til daglig av styrer.

Styrer skal ha AMI montessoriutdannelse. Unntak fra dette kravet avgjøres av styret. Styrer skal ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse.

Styrer for barnehagen har ansvar for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten og skal sørge for å følge lovens retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Styrer har personalansvar for de ansatte i barnehagen og foretar ansettelse i tråd med budsjett.

Styrer for barnehagen ansettes av styret og skal følge instruksjoner, delegasjonsreglement og andre rammer fra styret. Ved motstrid mellom slike instruksjoner og lovverk, har lovverket forrang.

6. Barnehageår, åpningstid, oppholdstid og ferie

Barnehageåret gjelder fra starten av august det ene året, til slutten av juni året etter.

Det holdes sommerferiestengt 4 uker i juli måned.

Daglig åpningstid er innenfor tidsrommet 07.30 –16.30.

Alle barn bør være i barnehagen i kjernetiden mellom kl. 08.30 og kl. 14.00.

Barnehagen holdes stengt på julaften, romjuls uka (inkludert 23.12 hvis den er inneklemt) og nyttårsaften.

Barnehagen har felles planleggingsdager for personalet 7 dager i året, i henhold til vedtatt barnehagerute. Disse dagene er som regel plassert slik: Mandag og tirsdag etter det er sommerstengt, fredagen før skolestart i august, 1 dag i oktober/november, 1 dag i januar, 1 dag i mars/april og 1 dag i mai/juni. Barnehagen er da stengt for barn.

7. Arealutnyttelse

Ved Tønsberg Montessori er leke- og oppholdsarealet i Barnas og Småbarnas Hus godkjent med til sammen 233 m². I tillegg kommer andeler av areal i gymsal, garderobe og lignende.

Anleggets uteareal er ca. 7 mål. Barnehagens utearealer inngår som en del av denne.

Barnehagens arealer skal utformes etter montessoripedagogiske prinsipper tilpasset den aktuelle aldersgruppen.

8. Foreldresamarbeid og foreldreråd

Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foresatte som har barn i barnehagen.

Foreldremøter

Barnehagen skal i regi av barnehagens styrer avholde minimum et foreldremøte i løpet av barnehageåret. Normalt nært barnehagestart.

Foreldrerådet kan ta initiativ til å arrangere ytterligere foreldremøter.

Samarbeidsutvalget (SU)

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet velger 2 representanter og de ansatte velger 2 representant til SU.

Stiftelsens styre kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

SU konstituerer seg selv, og velger en leder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og skal blant annet være med å fastsette barnehagens årsplan.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Tønsberg Montessori som helhet har et felles FAU bestående av foreldrerepresentanter fra både skole og barnehage. Dette felles FAU møtes minst en gang hvert semester.

Foreldrerepresentantene fra barnehagens SU kan være de samme som representerer barnehagen i FAU.

9. Opptak og opptaksrutiner

I henhold til barnehagelovens § 12 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn.

Opptak av barn skjer hele året, men med hovedopptak om våren. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars.

Tønsberg Montessori hører til opptakskrets 02 Eik/Barkåker.

Før barnet begynner i barnehage, skal det etter barnehagelovens § 23 (1) legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på eget skjema, som mottas fra barnehagen etter tildeling av plass.

Styrer i barnehagen er opptaksmyndighet. Opptaket skjer i samarbeid med sekretær i Tønsberg Montessori og med kommunen.

Reglene i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, kommer til anvendelse ved opptak i barnehage.

Barnehageplasser tildeles som hele plasser fram til opplæringspliktig alder.

Barn som har fått plass i barnehagen får beholde denne fram til slutten av juni det året barnet begynner på skolen.

10. Opptakskrets og opptakskriterier

Opptakskretsen omfatter barn som bor i eller skal flytte til Tønsberg og omegn.

Barnet har rett til plass i den kommunen det er bosatt. Barnet regnes som bosatt i den kommunen det har bostedsadresse.

Overflytting fra en barnehage til en annen

Overflytting fra en barnehage til en annen vurderes i forkant av hovedopptak. Overflytting er ingen rettighet, men skal vurderes etter følgende kriterier:

1. Søsken av barn i Tønsberg Montessori barnehage
2. Søsken av barn i Tønsberg Montessori skole
3. Barn som kommer fra andre montessoribarnehager i kommunen, fylket og ellers i landet.
4. Barn i barnehage som avvikler drift
5. 3-6 åringer med plass i familiebarnehage
6. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde og som har barnehageplass utenfor barnehagens opptaksområde.
7. Øvrige overflyttingssøknader. Søknader som vurderes likestilte tildeles etter gruppens sammensetning (alder og kjønn).

Opptakskriterier etter prioritert rekkefølge

Barnehagelovens § 13 gir enkelte barn rett til prioritert ved opptak i barnehagen. Det gjelder barn som følger kravene som står ved prioritert nr. 1. og 2.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. *Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Barn med prioriteringsrett etter § 13 har etter søknad rett til plass selv om barnet ikke har fylt 1 år innen utgangen av august.*
2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger, eksempelvis sykdom eller funksjonshemming. *Krav til dokumentasjon Skriftlig uttalelse fra lege, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste kommunen (PPT).*
3. Søskene av barn ved Tønsberg Montessori barnehage, også fra andre kommuner
4. Søskene av barn ved Tønsberg Montessori skole, også fra andre kommune
5. Barn av ansatte ved Tønsberg Montessori
6. Barn som kommer fra andre montessoribarnehager i kommunen, fylket og ellers i landet
7. Øvrige barn på søkerlisten som bor i Tønsberg kommune
8. Øvrige barn på søkerlisten også fra andre kommuner

Dersom søkere ellers står likt så vil man se på sammensetningen av barn i ulike aldre, er barna født samme år er det søkeren med lengst ansiennitet på søkerlisten som tildeles plassen.

Retten til plass betinger at det er søkt om plass innen fristen for hovedopptak.

11. Oppsigelse av barnehageplass

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med 3 måneders varsel.

Oppsigelsen gjelder fra dato til dato og det må betales i oppsigelsestiden.

Barnehagen kan si opp plassen med øyeblikkelig virkning dersom det er gitt uriktige opplysninger som har hatt betydning for tildeling av barnehageplassen.

Barn som slutter etter 1. mai, må betale ut barnehageåret.

12. Fravær

Fravær meldes til barnehagen dagen før eller til vanlig frammøtetid samme dag.

Syke barn, som enten utgjør en betydelig smittefare eller økt belastning på personalet, skal ikke møte i barnehagen.

Permisjon fra tildelt barnehageplass kan innvilges for inntil 1 barnehageår (siste dag for permisjon vil alltid være 31.juli). Søknad må foreligge senest 2 måneder i forkant av permisjonstidspunktet.

Styrer og styreleder avgjør om søknaden skal innvilges.

Permisjon for utvidet ferie og lignende gis uten betalingsfritak.

Det kan søkes om permisjon med betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjon, eller i andre særlige tilfeller. Søknad må foreligge i forkant av, eller snarest mulig etter at fravær inntreffer. Søknaden behandles av styrer og styreleder.

13. Foreldrebetaling

Tønsberg Montessori barnehage følger maksimalsatser for foreldrebetaling jf. barnehageloven §20

Barnehageavgiften betales månedlig.

Det gis søskenmoderasjon og reduksjon i foreldrebetalingen ved lav inntekt iht. § 3 og § 3b i forskriftene om foreldrebetaling i barnehage.

Iht. § 4i forskriftene om foreldrebetaling i barnehage gis det mulighet for at foreldrerådet kan gi samtykke til foreldrebetaling over maksgrensen.

14. Betalingsfritak

Det er betalingsfritak i juli måned pga. ferieavvikling.

Ved lav betalingsevne kan en søke om redusert oppholdsbetaling etter lov om sosiale tjenester og barnevernloven. Redusert oppholdsbetaling søker man sin bostedskommune om.

Stenging av avdeling/ barnehagen kan foretas av styrer i nødvendige tilfeller. Der årsaken er forhold som for eksempel strømbrudd eller vannmangel, gis ikke betalingsfritak. Ved midlertidig stenging hele dager pga. omfattende personalmangel, gis betalingsfritak.

15. Mislighold

Ved betalingsmislighold kan det kreves forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal de foresatte varsles skriftlig om konsekvensen av misligholdet, samt gis en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold.

Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

I tilfeller der barn hentes etter barnehagens stengt tid, belastes foresatte med et fast tilleggsgebyr på kr. 300 pr. påbegynt halvtime.

16. Matservering

Barnehagen skal sikre barn godt organiserte og sunne måltider.

Måltidene skal integreres som en del av virksomheten, hvor pedagogiske, sosiale og trivselsfunksjoner ivaretas.

Barna får servert drikke til alle måltider, og to varme måltid i uka.

Foreldrene betaler kostpenger hver måned. Beløpet fastsettes av styret.

17. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle som arbeider i barnehage eller forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

Personalet og styret samt vararepresentanter har taushetsplikt, jf. § 20 i barnehageloven. Den enkelte skal ved sin underskrift bekrefte av man er kjent med at det foreligger taushetsplikt og at man er kjent med omfanget og rekkevidden av taushetsplikten.

Personalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens § 21 og 22.

18. Bemanning

Barnehagens grunnbemanning består av styrer, pedagogisk leder, barnehagelærer og fagarbeider/assistent i henhold til barnehagens bemanningsplan.

Stortinget vedtar minimumskrav til grunnbemanning (bemanningsnorm) og pedagognorm som barnehagen plikter å følge.

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. Hjemmelen for dette er gitt i barnehagelovens § 19.

19. Studenter og studiebesøk

Barnehagen plikter å stille seg til disposisjon for øvingsopplæring og veiledning av studenter jf. § 24 i barnehageloven.

Barnehagen skal så vidt det er praktisk mulig også ta imot studiebesøk i regi av andre enn høgskolene, for eksempel andre montessoribarnehager eller enkeltpersoner. For studiebesøk kan det kreves økonomisk godtgjøring etter prislister utarbeidet av administrasjonen og godkjent av styret.

20. Videreutdanning

Barnehagen kan gi økonomisk støtte til videreutdanning som direkte kan relateres til barnehagens arbeidsoppgaver.

Økonomisk støtte til montessoriutdanning tildeles med en bindingstid på 2 år etter avsluttet utdanning. Ved oppsigelse forplikter mottaker seg til å betale tilbake relativ andel av tilskudd.

I tillegg til planleggingsdager bør personalet gis anledning til å delta på kurs m.m.

Styret setter rammene for dette gjennom budsjett og eventuelt andre typer vedtak.

21. HMS og internkontrollsystem

Barnehageloven §9 og forskrift om Miljørettet helsevern i barnehage og skole § 14 er gjeldene. Forskriften er hjemlet i Kommunehelsetjenesteloven og Lov om brannvern.

Internkontroll er barnehagens kontrollsystem og kvalitetssikring som skal sikre at all helse, miljø og sikkerhetstiltak utføres og følges opp systematisk.

Styrer har ansvar for å sørge for at internkontroller blir utført.

Stiftelsens styre har hovedansvar for å følge opp internkontrollen i barnehagen.

22. Forsikring og erstatning

Barn og personal i barnehagen er ulykkesforsikret i henhold til inngåtte forsikringsavtaler.

Barnehagen erstatter ikke ødelagte eller bortkomne klær og eiendeler.

23. Endring av retningslinjer/vedtekter

Endring av retningslinjer/vedtekter skal foreslås på et styremøte og kan tidligst vedtas i påfølgende møte ved 2/3 flertall.