

Veiledning til utfylling av klageskjema:

Hva kan det klages på?

Dersom du har fått avslag på søknad om helse- og omsorgstjenester har du rett å klage på avslaget. En slik klage vil være en rettighetsklage og skal sendes til den virksomhet i Tønsberg kommune som har fattet avslaget. Dersom klagen ikke tas til følge vil klagen sendes til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

Ønsker du å klage på kvaliteten på den helsehjelp som ytes eller på helsepersonells oppførsel, kan det klages til den som utfører tjenesten.

Klager sendes til adresse: **Tønsberg kommune, postboks 2410, 3104 Tønsberg**

Dersom du ønsker at klagen skal behandles som en tilsynssak skal klagen sendes direkte til Fylkesmannen. Fylkesmannen vurderer om det skal opprettes tilsynssak eller ikke.

Forvaltningsorganer har veiledningsplikt, og har plikt til å hjelpe til med å skrive klagen. Virksomhet Tildeling Helse- og omsorgstjenester kan kontaktes per telefon 33 34 87 30, mandag til fredag mellom kl. 10.00-14.00.

Pasient- og brukerombudet

Pasient- og brukerombudet kan også bistå deg med å gjøre en vurdering av din sak og gi råd og veiledning. Pasient- og brukerombudet i Vestfold kan kontaktes per telefon: 33 34 77 90, e-post vestfold@pasientogbrukerombudet.no, besøksadresse er Storgaten 35, 3126 Tønsberg.

Norsk pasientskadeerstatning (NPE):

Dersom du som pasient er blitt påført en skade eller en alvorlig komplikasjon etter behandling i helsetjenesten har du rett til å søke erstatning fra NPE. NPE har eget skjema som må fylles ut. For mer informasjon se www.npe.no eller ta kontakt med npe servicesenter på telefon 22 99 45 00.

Nærmere om utfylling av skjema

Skjemaet er ment som en hjelp til deg som ønsker å klage. Du står fritt til å fremme klage ved å fylle ut skjemaet eller sende klagen på annen måte.

1. Personopplysninger

Oppgi fullstendig navn, adresse, postnummer, telefonnummer og fødselsdato.

2. Hva klages det på? (vedtak/utførelse/annet)

Gi en beskrivelse av hvilke tjenester det klages på. Dersom du har vedtak tilgjengelig kan du oppgi dato for vedtak.

3. Begrunnelse for klagen

Gi en nærmere beskrivelse av hvorfor du klager.

4. Hvem har skrevet klagen, kryss av

Huk av for om du klager på egne vegne eller om du klager på en annens vegne, oppgi eventuelt navn og relasjon til klager. Ved klage kan du bruke en verge eller fullmektig. Dersom en fullmektig benyttes, må skriftlig fullmakt legges ved klagen.

5. Signatur

Når du har kontrollert at opplysningene som er fylt ut i skjemaet er riktige, må skjemaet signeres. Oppgi sted og dato.