



VEILEDER

Overvannsveileder Del 2 – små utbygginger

Tønsberg kommune

1. Krav til dokumentasjon for små utbygginger

I etterfølgende finner du kommunens krav til dokumentasjon som må fremlegges i byggesaker for små utbygginger. Dette gjelder for nye regulerte områder, i områder der kommunen ikke har stilt krav om egen reguleringsplan eller ved fortetting i gamle regulerte områder hvor overvann ikke er omtalt. Veilederen er ment å gi den nødvendige informasjon om hvordan overvannssaken skal løses og dokumenteres i byggesøknaden. For oversikt over lovverk, 3-trinns strategien generelt mm. vises det til Overvannsveileder del 1 – strategi og krav.

1.1 Krav til dokumentasjon

Overvannshåndtering skal dokumenteres og godkjennes før byggesaken kan godkjennes.

Du må:

1. Dokumentere hvordan overvann håndteres iht overvannsstrategien.

Kommunen har et beregningsprogram for overvannshåndtering som utbygger fritt kan benytte for å dokumentere og foreslå overvannsløsning. Se vår hjemmeside for mer informasjon. Overvannsprogrammet vil på bakgrunn av enkelte informasjonspunkter fra utbygger foreslå automatisk standardiserte forhåndsgodkjente overvannsløsninger. Noen justeringer kan gjøres underveis. Overvannsprogrammet kan skrive ut det ferdige utkastet i en pdf. Dersom du ønsker å gjøre dette på en annen måte er det helt greit, så lenge det gjøres i henhold til overvannsveilederen.

2. Søke om byggesak.

Du må søke byggesak om byggetiltaket. Legg ved den beregnede overvannsplanen. Dersom det er mindre mangler i overvannsplanen vil du likevel kunne få godkjent byggesøknaden, men oppdatert overvannsplan skal leveres sammen med sanitærsøknad, se neste punkt.

3. Søke om sanitærsøknad.

Hvis vann og avløp skal tilknyttes kommunalt nett, må du sende inn en sanitærsøknad før oppstart av gravearbeidene. Overvannsplan skal legges ved. Når byggesaken, sanitærsøknaden og de andre kommunaltekniske forholdene er godkjent, kan du sette i gang tiltaket.

4. Vurdere om du skal gjøre tiltak på kommunalt ledningsnett.

Se oversikt over krav til dette på vår hjemmeside. Dersom du skal gjøre nødvendige tiltak på eksisterende kommunalt VA-nett, for eksempel legge om kommunale ledninger eller sette ned en ny kommunal brannvannskum må det inngås en kommunalteknisk

avtale, se informasjon på vår hjemmeside om dette. Dersom det skal inngås en kommunalteknisk avtale må denne være godkjent av begge parter før oppstart av anleggsarbeidene.

Hvis det er behov for å etablere nytt kommunalt overvannsanlegg, eller gjøre tiltak på eksisterende anlegg, må det inngås en kommunalteknisk avtale. Det samme gjelder for vann- og spillvannsanlegg, for eksempel ved behov for å sette ned en ny brannkum. Dersom det skal inngås en kommunalteknisk avtale, må denne være godkjent av begge parter før oppstart av anleggsarbeidene. Se oversikt over krav på kommunens hjemmeside.

5. Sende inn ferdigmelding.

Når du er ferdig med vann- og avløpsarbeidene, må du sørge for at det blir sendt inn ferdigmelding for dette. En oppdatert overvannsplan som viser «som bygget» må legges med.

Dersom du ønsker å beregne overvannsløsningen selv, uavhengig av kommunens webløsning, kan du se vedlegget til denne overvannsveilederens del 2 – vedlegg.



TØNSBERG
KOMMUNE

Sammen skaper vi en **nytenkende**,
trygg og **bærekraftig** kommune



TØNSBERG
KOMMUNE

Tonsberg kommune

postmottak@tonsberg.kommune.no

Postboks 2410, 3110 Tønsberg

Telefon 33 40 60 00

www.tonsberg.kommune.no