

Vedtekter for kommunale barnehager

1. Eierforhold

Barnehagene eies av Tønsberg kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planverk for den enkelte barnehage.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Lov om barnehager § 1

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal bestå av likt antall representanter fra foresatte og ansatte.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. For øvrig gjelder bestemmelser gitt i Lov om barnehager.

4. Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Tønsberg kommune.

Aulerød barnehage kan i tillegg ta opp barn med hørselshemming og barn som har familiemedlemmer med hørselshemming, fra andre kommuner.

5. Søknadsfrist

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

6. Overflyttinger fra en barnehage til en annen

Overflyttingssøknader vurderes i forkant av hovedopptak og supplerende opptak. Overflyttinger kan foretas uavhengig av barnehagens eierskap.

Søknader om overflytting vurderes i følgende rekkefølge;

1. Barn i barnehager som avviker drift
2. 3 – 6 åringer med plass i familiebarnehage
3. Søsken av barn i barnehagen det søkes til
4. Barn som har barnehageplass uhensiktsmessig langt unna der de bor
5. Øvrige overflyttingssøknader. Søknader som vurderes likestilte tildeles etter alder.

7. Opptakskriterier

Tønsberg kommune har følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge; Aulerød barnehage har egne opptakskriterier.

HOVEDOPPTAK

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (jfr. Barnehagelovens § 18)
Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. En sakkyndig instans må vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Krav til dokumentasjon:

Sakkyndig uttalelse fra faglig instans slik som lege, helsestasjon, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) som fastslår at barnet har en slik nedsatt funksjonsevne at fortrinnsretten er utløst. Vedtak fra barnevernet.

2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger, slik som sykdom eller funksjonshemming

Krav til dokumentasjon:

Skriftlig uttalelse fra lege, helsestasjon, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT)

3. Søsken av barn i barnehagen det søkes til
4. Øvrige barn på søkerliste etter alder (eldste barn først)

SUPPLERENDE OPPTAK

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (jfr. Barnehagelovens § 18)
Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. En sakkyndig instans må vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Krav til dokumentasjon:

Sakkyndig uttalelse fra faglig instans slik som lege, helsestasjon, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) som fastslår at barnet har en slik nedsatt funksjonsevne at fortrinnsretten er utløst. Vedtak fra barnevernet.

2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger slik som sykdom eller funksjonshemming. Likestilt er barn av foresatte som deltar på obligatorisk introduksjonsprogram. Krav til dokumentasjon:

Skriftlig uttalelse fra lege, helsestasjon, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) NAV

3. Barn som skal begynne på skolen førstkommende høst

4. Minoritetsspråklige barn som har særlig behov for å styrke språkutvikling og integrering

Krav til dokumentasjon:

Skriftlig uttalelse fra helsestasjon, pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) eller fra flyktningmottak. Minoritetsspråklige barn defineres her som barn der begge foreldrene har annen språk- og kulturbakgrunn enn norsk, svensk, dansk, samisk eller engelsk.

5. Øvrige barn på søkerliste etter alder (eldste barn først)

Dersom barn har samme fødselsdato foretas tildeling ved loddtrekning

Barn som ikke fikk sitt førstevalg i hovedopptaket, har rett til å stå på søkerliste til denne barnehagen, og skal vurderes etter gjeldende kriterier dersom det blir ledig plass i den aktuelle barnehagen.

8. Opptaksperiode

Barnehageåret varer f.o.m 1. august t.o.m 31. juli.

Barn som får plass i barnehage beholder denne til 31. juli det året de begynner på skolen.

Ved flytting til annen kommune kan barnet beholde sin plass i barnehage ut påbegynte halvår.

9. Oppsigelsesfrist

Oppsigelsesfrist er en måned, med virkning fra 1. eller 15. i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden. Dersom oppsigelsestiden går ut over 15. mai skal det betales ut barnehageåret.

Mislighold av kontrakten, slik som manglende betaling (restanse på 2 måneder eller mer) eller annet brudd på barnehagenes vedtekter kan føre til at barnet mister plassen.

10. Foreldrebetaling

Det betales for 11 måneder per år, med forfall 20. i gjeldende måned. Juli er betalingsfri.

Ved dokumentert sykefravær kan betalingen reduseres for den tiden som går ut over 14 dager.

Søskenmoderasjon er 30% for barn nummer to og 50% for barn nummer tre eller flere.

Redusert plass betales med 10% mer enn oppholdstid (for eksempel 50% plass = 60% oppholdsbetaling osv.)

Foresatte betaler for mat i tillegg til oppholdsbetaling og prisen følger selvkostprinsippet. Mattilbud og pris for mat er oppgitt på den enkelte barnehages nettside.

Ordninger for redusert foreldrebetaling er beskrevet på kommunens nettside.

11. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal er minimum 4 m² for barn over tre år og 5,3 m² for barn under tre år.

12. Barnehagens åpningstid

Barnehagene har åpent mandag til fredag, kl. 07.15.- 16.30.

Barnehagene holder stengt jule- og nyttårsaften.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Barnehagene har sommerstengt i uke 27, 28, 29 og 30.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i året og barnehagene er da stengt.

13. Helsemessige forhold

Når barnet begynner i barnehage skal det legges fram en erklæring om barnets helse.

Barnehagene følger Folkehelseinstituttets retningslinjer ved sykdom.
<https://www.fhi.no/sv/barnehage/nar-ma-barnet-vare-hjemme-fra-barne/>

14. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt. Uten hinder av taushetsplikt har personalet opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barneverntjenesten. Dette er regulert i Lov om barnehager §§ 44, 45 og 46.

15. Internkontroll

Barnehagene er underlagt kommunens internkontrollrutine for helse, miljø og sikkerhet og miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Dokumentasjon finnes i den enkelte barnehage.

16. Forsikring

Kommunen tegner ulykkesforsikring for alle barnehagebarn. Forsikringen gjelder under barnets opphold i barnehagen, på turer og på reise til og fra barnehagen. Forsikringen gjelder kun personskade, ikke skade på eiendeler som for eksempel klær, vogner eller leker.

17. Politiattest

Personalet i barnehagen har levert tilfredsstillende politiattest, i henhold til krav i Lov om barnehager § 30.

18. Endring av vedtektene

Vedtektsendringer fattes i tråd med kommunens delegasjonsreglement. Revidering av vedtektene som følge av lov- og forskriftsendringer samt vedtak gjort av kommunestyret, gjøres administrativt og sendes vedtaksorgan til orientering.

Ordlyd er endret i tråd med ny Lov om barnehager av 01.01.2021