Et bilde som inneholder skrivesaker, kontorforsyninger, blyant, Markeringsverktøy

Automatisk generert beskrivelse**DRØFTINGSPLAN FOR …………… ved ……………. barnehage**

Før et barn henvises til PP-tjenesten skal barnets vansker være beskrevet og tiltak prøvd ut.

Dette skjemaet brukes for å kartlegge barnets utfordringer og vurdere behov for henvisning til PPT. Dokumentet kan også brukes i forbindelse med pedagogisk analyse og som dokumentasjon i barnets mappe.

Evt. henvisning skjer i samarbeid med foreldre og etter drøfting mellom barnehagelærer, styrer og PPT.

**Før drøfting i konsultasjonsteam/ved bekymring (pedagog fyller ut):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Konkret beskrivelse av barnets utfordringer og situasjoner som vekker bekymring.**  Tenk pedagogisk analyse:   * Miljø/kontekst (situasjoner, barnehagemiljø, relasjoner) * Individ (forutsetninger, egenskaper, hjemmeforhold) * Aktør (virkelighetsoppfatning, selvoppfatning, mestrings-/beskyttelsesstrategier) |  | |
| 2. Hva er kartlagt og hva viser kartleggingen? |  | |
| 3. Hva er barnets ressurser, styrker og interesse? |  | |
| 4. Hvem har snakket med barnet og når? Barnets tanker om situasjonen/tiltak: |  | |
| 5. Foreldrenes tanker om situasjonen/tiltak: |  | |
| 6. Beskrivelse av tiltak som er prøvd (tilrettelegging org./sos/fysisk, avtaler med barn, foresatte, barnehagemiljø osv.) og evaluering av disse.  Begrunn gjerne tiltakene og si noe om en evt. videreføring | 1. | Dato: |
| Ansvarlig? |
| Når skal det evalueres? |
| 2. | Dato: |
| Ansvarlig? |
| Når skal det evalueres? |
| 3. | Dato: |
| Ansvarlig? |
| Når skal det evalueres? |

**Under konsultasjon/tverrfaglig team med PPT (styrer fyller ut)**

Barnet, etter sine forutsetninger, skal orienteres om hvilke tiltak som er avtalt. Hvem og når:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Til stede: |  | |
| **1.Problemformulering (med utgangspunkt i bekymringen)**:  Tips: noe som er mulig å endre, noe målbart, i en beskrivende setning, unngå et spørsmål. |  | |
| **2.Målformulering for arbeidet:**  Tips: angi en retning for arbeidet med fokus på utfordringen, bør kunne måles/evalueres, oppnåelig, hvordan skal skoledagen se ut når målet er nådd, realistisk og unngå negative målformuleringer |  | |
| **3.Hva er opprettholdende faktorer?**   * Miljø/kontekst (oppgaver, omgivelsene, relasjoner) * Individ (forutsetninger, egenskaper, hjemmeforhold) * Aktør (virkelighetsoppfatning, selvoppfatning, mestringstrategier/beskyttelsesstrategier) |  | |
| **4.Tiltaksplan**  Hvilke tiltak/nye tiltak bør prøves ut etter drøfting med PPT?  Beskrivelser og begrunnelse for tiltak.    (Tiltak kan eksempelvis omfatte faglig tilrettelegging, sosial trening, samarbeid/avtaler med foresatte, kartlegginger mm.) | 1. | Dato: |
| Ansvarlig? |
| Når skal det evalueres? |
| 2. | Dato: |
| Ansvarlig? |
| Når skal det evalueres? |
| 3. | Dato: |
| Ansvarlig? |
| Når skal det evalueres? |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.Ny drøfting i konsultasjon med PPT**  **(eventuelt tverrfaglig team):** | Når? |

**Nytt møte/evaluering (styrer fyller ut)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tilstede under evaluering | |  | |
| **Tiltaksplan**  *Gjennomgang av planen* | |  | |
| **Evaluering av tiltaksplan**   * *Er tiltakene gjennomført?* * *Har tiltakene ført til progresjon?* * *Er målet nådd?* | |  | |
| **Barnets oppfatning av nåværende situasjon/tiltak?** | |  | |
| **Dersom målet er nådd, men det fremdeles er bekymring:** Gå tilbake til første gjennomgang, eventuelt er det nye opprettholdende faktorer?    Hva er opprettholdende faktorer?   * Miljø/omgivelsene/kontekst * Individ * Aktør | |  | |
| **Tiltaksplan**  Hvilke tiltak/nye tiltak bør prøves ut etter drøfting med PPT?  Beskrivelser og begrunnelse for tiltak.    (Tiltak kan eksempelvis omfatte faglig tilrettelegging, sosial trening, samarbeid/avtaler med foresatte, kartlegginger mm.) | 1. | | Dato: | |
| Ansvarlig? | |
| Når skal det evalueres? | |
| 2. | | Dato: | |
| Ansvarlig? | |
| Når skal det evalueres? | |
| 3. | | Dato: | |
| Ansvarlig? | |
| Når skal det evalueres? | |

Barnet, etter sine forutsetninger, skal orienteres om hvilke tiltak som er avtalt. Hvem og når:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ny drøfting i konsultasjonsteam med PPT (eventuelt tverrfaglig team etc.):** | Når? |