**DRØFTINGSPLAN FOR …………… ved ……………. barnehage**

Før et barn henvises til PP-tjenesten skal barnets vansker være beskrevet og tiltak prøvd ut.

Dette skjemaet brukes for å kartlegge barnets utfordringer og vurdere behov for henvisning til PPT. Dokumentet kan også brukes i forbindelse med pedagogisk analyse og som dokumentasjon i barnets mappe.

Evt. henvisning skjer i samarbeid med foreldre og etter drøfting mellom barnehagelærer, styrer og PPT.

**Før drøfting i konsultasjonsteam/ved bekymring (pedagog fyller ut):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Konkret beskrivelse av barnets utfordringer og situasjoner som vekker bekymring.** Tenk pedagogisk analyse: * Miljø/kontekst (situasjoner, barnehagemiljø, relasjoner)
* Individ (forutsetninger, egenskaper, hjemmeforhold)
* Aktør (virkelighetsoppfatning, selvoppfatning, mestrings-/beskyttelsesstrategier)
 |           |
| 2. Hva er kartlagt og hva viser kartleggingen?    |        |
| 3. Hva er barnets ressurser, styrker og interesse?  |   |
| 4. Hvem har snakket med barnet og når? Barnets tanker om situasjonen/tiltak:  |        |
| 5. Foreldrenes tanker om situasjonen/tiltak:   |        |
| 6. Beskrivelse av tiltak som er prøvd (tilrettelegging org./sos/fysisk, avtaler med barn, foresatte, barnehagemiljø osv.) og evaluering av disse.  Begrunn gjerne tiltakene og si noe om en evt. videreføring  | 1.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |
| 2.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |
| 3.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |

**Under konsultasjon/tverrfaglig team med PPT (styrer fyller ut)**

Barnet, etter sine forutsetninger, skal orienteres om hvilke tiltak som er avtalt. Hvem og når:

|  |  |
| --- | --- |
| Til stede:  |     |
| **1.Problemformulering (med utgangspunkt i bekymringen)**: Tips: noe som er mulig å endre, noe målbart, i en beskrivende setning, unngå et spørsmål.  |      |
| **2.Målformulering for arbeidet:** Tips: angi en retning for arbeidet med fokus på utfordringen, bør kunne måles/evalueres, oppnåelig, hvordan skal skoledagen se ut når målet er nådd, realistisk og unngå negative målformuleringer   |      |
| **3.Hva er opprettholdende faktorer?** * Miljø/kontekst (oppgaver, omgivelsene, relasjoner)
* Individ (forutsetninger, egenskaper, hjemmeforhold)
* Aktør (virkelighetsoppfatning, selvoppfatning, mestringstrategier/beskyttelsesstrategier)
 |        |
| **4.Tiltaksplan** Hvilke tiltak/nye tiltak bør prøves ut etter drøfting med PPT? Beskrivelser og begrunnelse for tiltak.  (Tiltak kan eksempelvis omfatte faglig tilrettelegging, sosial trening, samarbeid/avtaler med foresatte, kartlegginger mm.)  | 1.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |
| 2.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |
| 3.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.Ny drøfting i konsultasjon med PPT** **(eventuelt tverrfaglig team):** |  Når?        |

**Nytt møte/evaluering (styrer fyller ut)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilstede under evaluering  |    |
| **Tiltaksplan** *Gjennomgang av planen*  |    |
| **Evaluering av tiltaksplan** * *Er tiltakene gjennomført?*
* *Har tiltakene ført til progresjon?*
* *Er målet nådd?*
 |    |
| **Barnets oppfatning av nåværende situasjon/tiltak?**  |    |
| **Dersom målet er nådd, men det fremdeles er bekymring:** Gå tilbake til første gjennomgang, eventuelt er det nye opprettholdende faktorer?   Hva er opprettholdende faktorer? * Miljø/omgivelsene/kontekst
* Individ
* Aktør
 |    |
| **Tiltaksplan** Hvilke tiltak/nye tiltak bør prøves ut etter drøfting med PPT? Beskrivelser og begrunnelse for tiltak.  (Tiltak kan eksempelvis omfatte faglig tilrettelegging, sosial trening, samarbeid/avtaler med foresatte, kartlegginger mm.)  | 1.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |
| 2.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |
| 3.  | Dato:  |
| Ansvarlig?  |
| Når skal det evalueres?  |

Barnet, etter sine forutsetninger, skal orienteres om hvilke tiltak som er avtalt. Hvem og når:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ny drøfting i konsultasjonsteam med PPT (eventuelt tverrfaglig team etc.):** |  Når?        |