**Tilbudsmappe**

**åpen TILbudSKONKURRANSE**

**Drift og leie av Ringshaugkiosken**

**for**

**Tønsberg kommune**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma:** |  |
| **Organisasjonsnummer:** |  |
| **Gateadresse:** |  |
| **Postadresse:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Internettadresse:** |  |
| **Kontaktperson:** |  |
| **E-post kontaktperson:** |  |
| **Dato:** |  |

Innhold

1. **Erklæring fra tilbyder**
2. **Egenerklæringsskjema - kvalifikasjonskrav**
3. **Absolutte krav (minimumskrav)**
4. **Tildelingskriterier**
5. **Vedlegg ved innlevering av tilbudet**

# 1. Erklæring fra tilbyder

I overensstemmelse med konkurransedokumentene, tilbyr vi å utføre oppdraget slik som redegjort for i dette tilbudet.

Vi bekrefter med dette at vi aksepterer de forutsetninger og regler som ifølge konkurransedokumentene gjelder for denne konkurransen. Vi har i dette tilbudet gitt svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Vi bekrefter at tilbudet som er avgitt, er basert på tilfredsstillelse av de angitte absolutte kravene (minimumskrav) i kapittel 3 i dette dokumentet. Vi er innforstått med at dersom tilbudet inneholder avvik fra disse kravene, vil dette kunne medføre at vårt tilbud vil bli avvist i sin helhet, dersom oppdragsgiver vurderer avviket som vesentlig eller som ikke ubetydelig. Oppdages det avvik i henhold til avgitt svar etter at en eventuell avtale er signert, vil betingelsene gitt i dette dokument gå foran avviket. Det vil si at dersom kravet ikke etterleves i henhold til oppdragsgivers intensjoner, vil avtalen kunne sies opp med umiddelbar virkning. Tilbyder aksepterer å dekke eventuelle dokumenterte merkostnader som oppdragsgiver påføres som følge av forholdet.

Dette tilbudsbrevet med utfylte skjemaer og annen informasjon utgjør vårt komplette tilbud.

Vi er innforstått med at alle utgifter og kostnader vi har i forbindelse med å inngi tilbud og oppfølgingen av dette, er for egen regning og risiko.

Vi aksepterer at vårt tilbud er bindende med en vedståelsesfrist på **4 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

Vi er innforstått med at avtale ikke anses inngått før den er signert av begge parter. Tilbudet vil sammen med konkurransedokumentene utgjøre en del av en eventuell avtale mellom oss.

TILBUD LEVERES I LUKKET KONVOLUTT MERKET : «DRIFT AV RINGHAUGKIOSKEN» INNEN 31.03.2021 KL 12:00 TIL Teknisk drifts lokaler : KILENGATEN 24.

**Underskrift:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dato Signatur**

**2. kontraktsgjennomføringskrav**

2.1 Kontrakts krav

|  |
| --- |
| Tilbyder må tilfredsstille disse kravene ved gjennomføring av avtalen. Tilbyder bekrefter med sin signatur i kapittel 1 «Erklæring fra tilbyder» at kravene ivaretas. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Alminnelige kontraktsvilkår** |
| **Nr** | **Krav 1** |
|  | **Alminnelige kontraktsvilkår**  I vedlegg 3 følger oppdragsgivers leieavtale fro driften. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsvilkår. |
|  | **Taushetsplikt** |
| **Nr** | **Krav 2** |
|  | **Taushetsplikt**  Alle personer som er involvert i en eventuell avtale har taushetsplikt. Oppdragsgiver vil kunne kreve at taushetserklæring signeres ved eventuell kontraktsinngåelse. |
|  | **Underleverandører** |
| **Nr** | **Krav 3 Seriøsitetskrav** |
|  | **Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**  Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.  **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**  Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:   * Forskrift om allmenngjort tariffavtale. * Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.   Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.  Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.  **Krav om betaling til bank**  Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. |
|  | **Priser** |
| **Nr** | **Krav 4** |
|  | **Priser og prisendringer**  Alle priser oppgis eks. mva i NOK og fritt levert kommunen.  De avtalte prisene er faste og gjelder i 12 måneder fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt. Leverandøren plikter å distribuere de nye prislistene til virksomheter som omfattes av rammeavtalen. Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. |
|  | **Prisjustering konsumprisindeks**  Prisene kan etter at kontrakten har vart i 12 måneder justeres med endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks. Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. |
|  |  |
|  |  |
|  | **Kontraktsoppfølging** |
| **Nr** | **Krav 5** |
|  | **Evalueringsmøter**  Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver ved behov (minst en gang i året). |
|  |  |
| **Nr** | **Krav 6** |
|  | **Avtale**  Tilbyder forplikter seg til å etterfølge krav satt i vedlegg nr 3 Forslag til leieavtale Ringshaugkiosken. |

4. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som har inngitt tilbud med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tildelingskriterier** | **Vekting %** |
| Pris  Beskrivelse av drift og plan for kiosk | 80 %  20 % |

De ovenstående komponentene vil bli tillagt vekt og vil samlet telle mot en totalvurdering av de enkelte tilbudene. Hvert kriterium, vil bli gitt en karakter (0-10 som siden vektes og summeres i en totalkarakter for hver enkelt tilbyder). Tilbudene vil bli evaluert og rangert som følger:

**Pris:**

Tilbyder oppgir prisene i NOK ekskl. mva. Kostnader som er uteglemt av tilbyder regnes som inkludert.

Evaluering av tildelingskriteriet "Pris":

Forholdsmetoden

Rimeligste tilbud / tilbud \* 10 = Score

**4.1 Pris**

|  |
| --- |
| **Om pris:** Innenfor tildelingskriteriet pris vurderes tilbyders priser. Hvordan pris skal angis og evalueres er beskrevet i punktene under. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Angivelser og evaluering av pris** |
|  | **Prisangivelse**  **Tilbyder oppgir pris på leie av kiosk pr år eksklusiv mva, kroner :……………………………** |

**4.2 Beskrivelse av drift og plan for kiosken**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Underkriterier** |
|  | Tilbyder legger ved notat/beskrivelse av hvordan man planlegger å drive kiosken på Ringshaugstranda |

Dersom ett eller flere av de nevnte punktene ikke er besvart, vil tilbyder bli scoret 0 på de ubesvarte områdene.

**5. Vedlegg**

Vedlegg 1 Notat/beskrivelse av plan for kioskdriften