**1. Personopplysninger**

|  |
| --- |
| Etternavn:Dato: (for NAV ) |
| Fornavn: |
| Fødselsnummer: | Statsborgerskap: |
| Adresse: | Postnr/sted: | Tlf: |
| **Sivilstand:** | * Gift/ registrert partner
 | * Ugift
 | * Skilt/separert
 | * Enke / enkemann
 | * Samboer
 |
| Ektefelles navn: |
| Fødselsnummer: |  Tlf:  | Statsborgerskap: |

**2. Barn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Fødselsnummer** | **Bor hos søker** | **Samvær** | * ja
 | * nei
 |
|  |  | * nei
 | * ja
 | Hvor ofte: |
|  |  | * nei
 | * ja
 | Hvor ofte: |
|  |  | * nei
 | * ja
 | Hvor ofte: |
|  |  | * nei
 | * ja
 | Hvor ofte: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Boforhold** | **4. Arbeid søker:** | **Ektefelle:** |
| * leier bolig privat
* leier bolig kommunalt
* eier bolig
* bofellesskap
* uten fast bolig

bor hos venner / familieHvor mange personer bor i ditt hjem:Under 18 år: ………. Over 18 år: ……….Antall barn over 18 år som går på videregående skole: …………… | * Fast arbeid
* Reg.arb.søker
* Ikke arb.søker
* Midl.tid.arbeid
* Utdanning
* Annet: …………………………
 | * Fast arbeid
* Reg.arb.søker
* Ikke arb.søker
* Midl.tid.arbeid
* Utdanning
* Annet: …………………………
 |
| Søkt bostøtte  | * ja
 | * nei
 |  |

**5. Søknaden gjelder (opplysninger kan legges ved på eget ark)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Har du/dere mottatt sosialhjelp denne eller forrige måned fra annen kommune, hvilken?: ……………………………………………………………………………

**6. Økonomi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inntekt:** | **Søker** | **Ektefelle** | **Utgifter:** | **Beløp** |
| Arbeidsinntekt |  |  | Husleie |  |
| Arb.avklaringspenger |  |  | Strømutgifter |  |
| Dagpenger |  |  | Barnehage |  |
| Sykepenger |  |  | SFO |  |
| Uføretrygd |  |  | Innboforsikring |  |
| Studielån/stipend |  |  | Andre utgifter |  |
| Barnetrygd |  |  | **Ved eid bolig:** | **Beløp** |
| Barnebidrag |  |  |
| Bostøtte |  |  | Totalverdi/gjeld |  |
| Kontantstøtte |  |  | Renter boliglån |  |
| Grunn/hjelpestønad |  |  | Avdrag boliglån |  |
| Kvalifiseringsstønad |  |  | Husforsikring |  |
| Individstønad |  |  | Kommunale avgifter |  |
| Introduksjonsstønad |  |  | Andre utgifter ………………………………….. |  |
| Andre inntekter |  |  |
| * Ingen inntekt
 | * Ingen inntekt utover bostøtte
 |

**7. Formue**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type formue** | **Spesifiser** | **Beløp / verdi** |
| Innskudd i bank / BSU / aksjer |  |  |
| Bolig / eiendom |  |  |
| Bil, båt, motorsykkel |  |  |
| Andre formuesgoder |  |  |

**8. Antall kontoer i husstanden: …………….**  Oppgi kontonummer for evt. utbetaling av sosialhjelp: ……………………………………………………………….

**9. Viktig informasjon**

**For å sikre korrekt saksbehandling må det sendes dokumentasjon på inntekter og utgifter sammen med søknaden før denne kan behandles.** Ved behov vil det bes om manglende dokumentasjon. NAV kan fremme tilbakebetalingskrav dersom sosialhjelpen er urettmessig hevet, jfr Lov om sosiale tjenester i NAV §23, og kan kreve refusjon i etterbetalte ytelser fra folketrygden, jfr samme Lov §26. Det er straffbart å gi uriktige opplysninger eller tilbakeholde opplysninger som har betydning for søknaden og kan medføre politianmeldelse.

Jeg/ vi plikter å varsle NAV snarest dersom mine/ våre økonomiske forhold endrer seg i den perioden jeg/ vi mottar sosialhjelp. Dette gjelder også ytelser fra folketrygden, herunder fødselspenger og engangsstønad, tilbakebetaling av skatt, bostøtte, mottakelse av arv eller annen formuesøkning.

**10. Underskrift** Jeg/ vi bekrefter at opplysninger gitt i søknaden er riktig.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dato: ……………………… | Sted: ……………………………………………….. | Søkers underskrift: ……………………………………………………………………… |
| Dato: ……………………… | Sted: ……………………………………………….. | Ektefelles underskrift: …………………………………………………………………. |

**Dokumentasjon til søknaden**

Når du søker økonomisk sosialhjelp, er det en del dokumentasjon du må leverer inn. Du vil motta et forvaltningsbrev der du får informasjon om hva du må lever inn av dokumentasjon dersom ikke alt er innlevert.

Dersom NAV Tønsberg ikke har mottatt etterspurt dokumentasjon, kan søknaden din bli avslått med denne begrunnelse.

Vedlegg:

Her kommer en oversikt over vanlige dokumenter som kan være relevant å vedlegge søknaden:

**Inntekter:**

* Arbeidsinntekt, lønnslipp
* Barnebidrag
* Bostøtte, vedtak
* Andre inntekter
* Formue, hus, hytte, campingvogn, eventuelt verdipapirer eller bankinnskudd
* Kontoutskrift for de siste 3 månedene
* Likning for siste år
* Eventuelt andre inntekter

**Utgifter:**

* Husleie, leiekontrakt, husleiebok
* Renter og avdrag på boliglån, giro eller avtale
* Strøm, giro
* Annen oppvarming, giro
* Kommunale utgifter, giro
* Innbo- og bolig forsikring, giro
* Gjeldsforhold, regninger
* Eventuelt andre utgifter

**Ved sykdom og arbeidsuførhet:**

* sykemelding