



Pedagogisk rapport ved behov for ny sakkyndig vurdering eller utredning - skole

Fylles ut av skolen. Foresatte skal ha lest gjennom før innsending og få kopi.

Den pedagogiske rapporten er hjemlet i opplæringsloven § 11-2
Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at lærarane følgjer med på utviklinga til elevane og melder frå til rektor dersom det er tvil om at ein elev har tilfredsstillande utbytte av opplæringa. Om det må til, skal skolen setje i verk eigna tiltak, jf. §§ 11-1 og 11-3. Skolen skal vurdere om tiltaka er nok til å gi eleven eit tilfredsstillande utbytte av opplæringa, eller om eleven kan trenge individuell tilrettelegging etter reglane i §§ 11-4, 11-5 og 11-6.

Opplysninger om eleven

Navn

Født

Skole

Trinn

Oppdatert beskrivelse av eleven sine

Ressurser, styrker og interesser

Utfordringer/vansker

Beskrivelse av det ordinære opplæringstilbudet

Beskrivelse av fysiske rammer, klassestørrelse, lærertetthet, organisering, arbeidsmåter, samarbeid, sosialt miljø, spesielle utfordringer, kurs.

Vurdering av utbytte av det ordinære opplæringstilbudet

Beskrivelse av måloppnåelse og kompetanse i de fagene hvor en er bekymret for elevens faglige fungering.

Beskrivelse av hva slags støtte eleven trenger for å få utbytte av opplæringen.

Hvis eleven mottar spesialundervisning, beskrivelse og vurdering av mål og tiltak som har vært iverksatt

Beskriv innhold og tidsrom

Beskriv organisering av tiltakene (voksnetthet, personalkompetanse og metoder/arbeidsmåter)

Beskriv måloppnåelse og utbytte av tiltakene

Beskriv hvordan eleven deltar i vurdering av eget arbeid og egen vurdering.

Hva formidler eleven om sin egen situasjon?

Husk at eleven også kan fylle ut skjema; "Informasjon fra eleven".

Kartlegging

Gjennomførte kartleggingsprøver

Type kartlegging:	Dato:
Annet	

Legg ved kopi av resultatark fra kartleggingsprøvene.

Beskrivelser og vurdering av resultater fra kartlegging i fag og ferdigheter

Kort informasjon om eventuelle nye utredninger eller samarbeid med andre instanser

Rapporten er utarbeidet av (navn og stilling)

Dato

Sted