



# VEDTEKTER FOR TØNSBERGKIRKENES BARNEHAGER

## 1 EIERFORHOLD

Barnehagen eies av Tønsbergkirkenes barnehager AS og drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplanen, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, *styrets vedtak* og planverk for den enkelte barnehage.

## 2 A FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barns behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. (Jfr. barnehagelovens § 1, første ledd)

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. (Jfr. barnehagelovens § 2 første ledd).

## 2 B UTVIDET KRISTEN FORMÅLSPARAGRAF

*Barnehagen drives med utvidet kristen formålsparagraf.*

*Gjennom det kristne innholdet i barnehagen ønsker vi å:*

- *Gi kjennskap til Jesu liv og gjerninger*
- *Gi barna del i den kristne kulturarven og utvikle ansvar for denne*
- *Formidle innsikt i kristen etikk og tro*
- *Utvikle evnen til å vise omsorg og nestekjærlighet*
- *Utvikle toleranse og respekt for hverandres trosoppfatning*

## 3 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. (Jfr. barnehagelovens § 4)

## 4 OPPTAKSMYNDIGHET

Opptak av barn foretas av rådmannen i samarbeid med barnehagene. Klagenemnd er oppnevnt av bystyret og består av 3 medlemmer. Klagen håndteres etter barnehagelovens forskrifter om saksbehandlingsregler §§ 6, 7, 8 og 9.

## 5 SAMORDNET OPPTAK SØKNADSFRIST

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn, jfr. barnehagelovens § 12.

Opptakskrets for barnehagen er Tønsberg kommune.

## 6 SØKNADSFRIST

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

## 7 RETT TIL BARNHEAGEPLASS

Lov om barnehager § 12 a

- Rett til barnehageplass gjelder barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om plass.
- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (Jfr. barnehagelovens § 13). Gjelder barn som er yngre enn ett år innen utgangen av august

- For å ha rett til barnehageplass må barnet være bosatt i Tønsberg kommune senest innen utgangen av august det året det søkes om plass.
- For å ha rett til barnehageplass må det være søkt om plass innen fristen for hovedopptak.

## 8 OVERFLYTTING FRA EN BARNEHAGE TIL EN ANNEN

Overflytting fra en barnehage til en annen vurderes i forkant av hovedopptak og ved supplerende opptak. Overflytting fra en barnehage til en annen kan foretas uavhengig av barnehagens eierskap. Søknader om overflytting vurderes i følgende rekkefølge:

1. Søsken av barn i barnehagen det søkes til
2. Barn i barnehage som avviker drift
3. 3 – 6 åringer med plass i familiebarnehage
4. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde og som har barnehageplass utenfor opptaksområdet.
5. Opptaksområdene er beskrevet på kommunens nettside.
6. Øvrige overflyttingssøknader. Søknader som vurderes likestilte tildeles etter alder.

## 9 OPPTAKSKRITERIER

### HOVEDOPPTAK

1. **Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (Jfr barnehagelovens § 13).**

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker og psykiske lidelser. En sakkyndig instans må vurdere om barnet har større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers.

Krav til dokumentasjon:

Sakkyndig uttalelse fra faglig instans slik som lege, helsestasjon, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) som fastslår at barnet har en slik nedsatt funksjonsevne at fortrinnsretten er utløst.

2. **Barn som kommer fra familier som har store belastninger, slik som sykdom eller funksjonshemming**

Krav til dokumentasjon

Skriftlig uttalelse fra lege, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT)

3. **Søsken av barn i barnehagen det søkes til**
4. **Øvrige barn på søkerliste etter alder (eldste barn først)**

*I tillegg har kirkens barnehager følgende kriterier:*

5. ***Ved opptak kan det legges vekt på barnegruppens alderssammensetning.***
6. ***I rekrutteringsøyemed kan barn av ansatte i barnehagen som bor i Tønsberg prioriteres.***

### SUPPLERENDE OPPTAK

1. **Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (Jfr barnehagelovens § 13).**

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker og psykiske lidelser. En sakkyndig instans må vurdere om barnet har større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers.

Krav til dokumentasjon:

Sakkyndig uttalelse fra faglig instans slik som lege, helsestasjon, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) som fastslår at barnet har en slik nedsatt funksjonsevne at fortrinnsretten er utløst.

**2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger, slik som sykdom eller funksjonshemming**

Krav til dokumentasjon

Skriftlig uttalelse fra lege, barnevern, psykolog eller pedagogisk/psykologisk rådgiver ved sosiale- eller medisinske institusjoner, statlige kompetansesentre eller fra pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT)

**3. Barn som skal begynne på skolen førstkommende høst**

**4. Minoritetsspråklige barn som har særlige behov for å styrke språkutvikling og integrering**

Krav til dokumentasjon:

Sakkyndig uttalelse fra helsestasjon, pedagogisk-psykologisk tjeneste i kommunen (PPT) eller fra flyktningmottak. Minoritetsspråklige barn defineres her som barn der begge foreldrene har annen språk og kulturbakgrunn enn norsk, svensk, dansk, samisk eller engelsk.

**5. Øvrige barn på søkerliste etter alder (eldste barn først)**

Dersom barn har samme fødselsdato foretas tildeling ved loddtrekning.

## **10 OPPTAKSPERIODE**

Barnehageåret varer f.o.m 1. august t.o.m 31. juli.

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. Mars. Søknader som kommer inn etter dette blir satt på søkerliste. Søkere på søkerliste vil være med på supplerende opptak. Supplerende opptak foregår fortløpende hele året.

Barn som får plass i barnehage beholder denne frem til 1. august det året som barnet begynner på skolen.

Ved flytting til annen kommune kan barnet, hvis ønskelig, beholde sin plass i barnehagen ut påbegynt halvår.

## **11 OPPSIGELSESRIST**

Oppsigelse skal skje skriftlig og leves til barnehagen. Oppsigelsesfrist er en måned med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

Dersom oppsigelsestiden går ut over 15. mai skal det betales ut barnehageåret.

Mislighold av kontrakten med barnehagen, slik som manglende betaling (dvs: restanse på 2 måneder eller mer) eller annet brudd barnehagens vedtekter kan føre til at barnet mister plassen.

Avgjørelse om dette tas av daglig leder.

## **12 FORELDREBETALING**

Betaling for opphold i barnehagen følger statens maksimale satser.

Det betales for 11 måneder pr. år med forfall 22. i inneværende måned. Ved dokumentert sykefravær reduseres betalingen for den tiden som går ut over 14 *sammenhengende* dager.

Søskenmoderasjon er 30 % på 2. barn og 50 % på 3. barn.

Redusert plass betales med 10 % mer enn oppholdstid. *(Det skal eksempelvis for 50 % plass betales 60 % av oppholdsbetaling).*

Foreldre betaler kostpenger i tillegg til oppholdsbetaling. Prisen for måltider følger selvkostprinsippet.

### **13 LEKE OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN**

4 kvm – 5,3 kvm

### **14 BARNEHAGENS ÅPNINGSTID/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER**

#### **Åpningstider:**

Barnehagen har åpent mandag – fredag.

Åpningstiden er for Semsløkka barnehage Haugar og Solvangkirkens barnehager fra kl. 07.15 til kl. 16.30

#### **Ferier:**

Barnehagen holder stengt jule- og nyttårsaften.

Onsdager før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 1200.

Barnehagen har sommerstengt i ukene 27 – 30.

#### **Planleggingsdager:**

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året og barnehagene er da stengt.

### **15 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningslovens § 13.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter barnehagelovens §§ 21 og 22.

Skriftlige opplysninger / informasjon om barn i barnehage oppbevares i arkiv og i henhold til arkivlovens forskrifter.

### **16 HELSEMESSIGE FORHOLD**

Når barnet begynner i barnehage, skal det legges fram en erklæring om barnets helse.

Barnehagene følger Folkehelseinstituttets retningslinjer ved barns sykdom.

### **17 INTERNKONTROLL**

Barnehagen har egne internkontrollsystemer.

Dokumentasjon foreligger i den enkelte barnehage.

### **18 VEDTEKTESENDRING**

Endringer av vedtektene vedtas av styret.

Revidering av vedtektene som følger av lov- og forskriftsendring, samt vedtak foretatt av styret gjøres administrativt og sendes FAU til orientering

**Siste endret 12.06.20**