

## Søknadskjema

### Helse- og omsorgstjenester for barn 0 – 18 år

Unntatt offentlighet jf. Off.loven § 13, jf. hol. § 12-1

|   |   |
|---|---|
| Hvem søkes det for? (fornavn etternavn):  | Personnummer (11 siffer):<br>Kvinne            Mann |
| Adresse:  | Postnummer og sted:                                 |
| Tlf.nr/Mob.nr:  | E-post adresse:                                     |
| Bostedskommune:   | Språk:  |
| Bor du alene <input type="checkbox"/> Bor du sammen med andre <input type="checkbox"/> Bor du hjemme hos foreldre <input type="checkbox"/><br>Har du omsorg for barn under 18? ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/> |   |

#### Pårørende

|          |                        |
|----------|------------------------|
| Navn:    | Tilknytning til søker: |
| Adresse: | Postnr. og sted:       |
| Epost:   | Tlf.nr/Mob.nr:         |

|          |                        |
|----------|------------------------|
| Navn:    | Tilknytning til søker: |
| Adresse: | Postnr. og sted:       |
| Epost:   | Tlf.nr/Mob.nr:         |

#### Andre kontaktpersoner

|                 |         |
|-----------------|---------|
| Fastlege (navn) | Tlf.nr. |
| Verge (navn)    | Tlf.nr. |

**Her beskriver du din situasjon, hva du trenger hjelp til og hvorfor.**  
(bruk gjerne eget ark):

Undertegnet søknad scannes inn i journal.

Har du tidligere mottatt helse- og omsorgstjenester?

ja  nei  Hvis ja, hva og når:

Mottar du eller har du søkt hjelpestønad?

ja  nei

Gi beskjed til helsetjenesten hvis du selv mener at du har behov for tolk/døvetolk

Behov for tolk: ja  nei  Hvis ja, hvilket språk:

Behov for døvetolk: ja  nei

**Når du underskriver samtykker du at Tønsberg kommune:**

- Behandler personopplysninger elektronisk.
- Kan innhente eller utlevere opplysninger fra samarbeidende personell som er nødvendige for å behandle søknaden. Samarbeidende personell kan f.eks. være lege, spesialisthelsetjenesten, pårørende, andre instanser i kommunen, NAV.
- Kan innhente inntektsopplysninger for de tjenester som det kreves egenbetaling for.

Hvis det er instanser som det ikke gis samtykke til å samarbeide med, må det fremkomme av denne fullmakten.

Saksbehandler har taushetsplikt.

Samtykke gjelder fram til saken er avsluttet med mindre annet avtales. Samtykke kan helt eller delvis trekkes tilbake når som helst

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

(søker/verge/foreldre )

**Søknaden sendes til:**

Tønsberg kommune, Tiltak for funksjonshemmede, Postboks 2410, 3104 Tønsberg.

Hvis du har relevant dokumentasjon fra spesialisthelsetjenesten, lege, sykehus eller andre skal denne legges ved søknaden.

Undertegnet søknad scannes inn i journal.

Undertegnet søknad scannes inn i journal.

## **Til søkere av helse – og omsorgstjenester** (side 3 og 4 beholdes av søker)

Alle søknader blir behandlet individuelt, i henhold til lovverk, eventuelle forskrifter, retningslinjer og standard kriterier.

### Saksgang og klagerett

Når søknaden er mottatt, blir du kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk og for utfyllende opplysninger. Du vil få nærmere informasjon om saksgang og innhenting av opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden. Når vedtaket er fattet, vil du motta en skriftlig tilbakemelding. Du kan klage på kommunens vedtak. Hvis søknad ikke kan behandles innen 14 dager, vil du få et foreløpig svar med orientering om når søknaden vil bli behandlet.

### Samtykke og taushetsplikt

Det er kun de personene som skal hjelpe deg, som får tilgang til de opplysningene de trenger for å kunne utføre sitt arbeid. Bare dersom du gir samtykke til det, kan informasjon gis til andre. Alle ansatte har taushetsplikt.

### Innsynsrett

Gjennom innsynsrett i din journal kan du følge med på om du har mottatt de nødvendige tjenester i tråd med vedtak og planer. Du har rett til å få informasjon om hvilke opplysninger som blir lagret om deg.

### Egenbetaling

Dersom det søkes om tjenester som kommunen krever betaling for, vil det bli innhentet nødvendige opplysninger om din/ og eventuelt din ektefelle, registrerte partner/samboers inntekt fra ligningskontoret og NAV.

### IPLOS

Noen av opplysninger som kommunen ber deg om, blir innhentet etter en egen standard og sendt til et lovbestemt helseregister (IPLOS). I registeret kan **ingen** kjenne igjen deg eller opplysningene om deg. Dette fordi verken fødselsnummer, navn eller adresse sendes ut av kommunen. Fødselsnummeret ditt er erstattet av et tilfeldig nummer.

Undertegnet søknad scannes inn i journal.

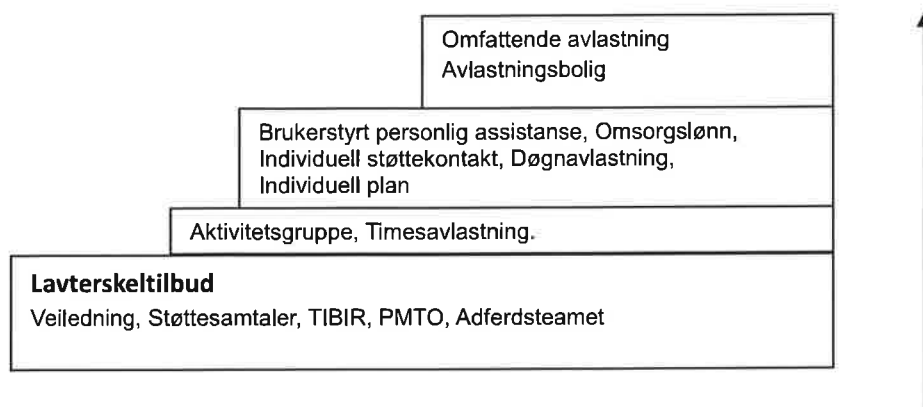
En del av de innhentede opplysningene vil bli brukt i statistikk, som blant annet danner grunnlag for videre planlegging av tjenestene. Ingen personer kan gjenkjennes i denne statistikken, fordi **alle** opplysninger som kan føre til gjenkjennelse er fjernet.

### **Orientering om de ulike tjenestene i kommunen** (side 3-4 beholdes av søker)

Tønsberg kommune har etter loven ansvar for å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester som:

- støttekontakt, aktivitetsgruppe
- brukerstyrt personlig assistanse
- omsorgslønn
- avlastning

## Tjenestetrapp - fra laveste til høyeste tjenestenivå i Tønsberg kommune (Barn og unge under 18 år)



På kommunens nettsider ([www.tonsberg.kommune.no](http://www.tonsberg.kommune.no)) se utfyllende informasjon om Helse- og omsorgstjenester ([Helse og omsorg](#)). Omsorgsboliger ([Omsorgsboliger](#)). Tilrettelagte boliger ([Helse- og omsorgstjenester i bemannede boliger](#) og [Tilrettelagte boliger psykisk helse](#)).

Tønsberg kommune har som mål å yte tjenester som tilrettelegger for å bo hjemme.

Tjenestetrappen beskriver oppbygging av tjenestene fra laveste til høyeste tjenestenivå. Lavterskel tilbudene kan du kontakte direkte eller oppsøke hvis du opplever å ha behov. Det er kort ventetid, ingen henvisning og kort saksbehandlingstid. Tilbudene ønsker å involverer deg som bruker og legger opp til medvirkning.

Tønsberg kommune vil satse på lavterskeltilbud som er forebyggende og hindrer at problemer oppstår eller vedvarer, og har en helsefremmende effekt for den enkelte. Kommunen er videre opptatt av å se familien som helhet når man vurderer hvilken tjeneste som skal gis.

For å motta tjenester på et høyere nivå må hjelpen være nødvendig og det må ligge innen kommunens muligheter å yte tjenesten. Kommunen vil vurdere ditt tjenestebehov i henhold til beste effektive omsorgsnivå, faglig forsvarlighet og de til en hver tid gjeldene lover og forskrifter.