Forenklet standardkontrakt tjenestekjøp

Avtale om partsforpliktelser mellom:

Tønsberg Kommune
(heretter omtalt som Kjøper)

(heretter omtalt som Leverandør)

For Kjøper:		For Leverandør:
[Sted/dato] _____ [Navn m. blokkbokstaver] [Tittel]		Sted/dato] _____ [Navn m. blokkbokstaver] [Tittel]
(Dato, signatur, tittel)		(Dato, signatur, tittel)

Signatursettere bekrefter med sin signatur på dette dokument at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne kontrakt.

☐ Fullmakt vedlagt

☐ Fullmakt i kraft av stilling

Denne kontrakten er utstedt i eksemplarer, hvorav beholdes av Kjøper og beholdes av Leverandør.

Leveringssted

Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes på e-post til:

Henvendelser til Kjøper:	Henvendelser til Leverandør:

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Kjøper:	For Leverandør:

SPESIELL DEL

1.. KONTRAKTENS FORMÅL

Denne Kontrakten er inngått for å dekke Kjøperens behov for midlertidig bolig.

Kontraktens formål er å regulere Partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av Tjenesteytelsen som definert i pkt. 3 i denne Kontrakten.

2.. KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

2.1. Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg: Konkurransedokumentene
- Vedlegg: Leverandørens tilbud

2.2. Rangordning

Dersom det er intern motstrid mellom kontraktsdokumentene, gjelder de i den rekkefølgen som er angitt i pkt. 2.1.

For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

3.. INNHOLD OG OMFANG (TJENESTEYTELSEN)

Kontrakten omfatter Tjenesteytelsen som beskrevet i konkurransedokumentene og varer fra 01.07.2026 til 01.07.2028 med opsjon for Kjøperen til å benytte avtalen i ett pluss ett år i tillegg til det angitte tidsrom.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Kjøperen.

4.. DEFINISJONER

Med ”Kjøper” menes Tønsberg kommune sine virksomheter.

Med ”Leverandør” menes

Med ”Partene” menes Kjøperen og Leverandøren.

Med ”Kontrakten” menes de dokumenter som er listet opp i pkt. 2.1.

Med "Tjenesteytelsen" menes Leverandørens ytelse som beskrevet i konkurranse- og tilbudsdokumentene.

5. PRIS/BETALINGSBETINGELSER

Pris og betalingsbetingelser fremgår av leverandørens tilbudsdokumenter.

Pris og evt. andre kostnadselementer i nevnte dokumenter utgjør Kjøperens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

6. FAKTURA

Alle fakturaer skal henvise til en referanse oppgitt av den som bestiller slik at Kjøper kan identifisere bestillingen.

Kjøper ønsker å motta alle inngående fakturaer og kreditnotaer elektronisk i EHF-format (Elektronisk Handelsformat).

Viktige nummer
Kommunenummer: 3905
Organisasjonsnummer: 921 383 681
Postadresse: Postboks 2410, 3104 Tønsberg
Bruk organisasjonsnummer som elektronisk adresse for alle fakturaer som gjelder Tønsberg kommune.

Kommunen er innmeldt i ELMA og benytter Visma som aksesspunkt.

Deres referanse
Deres referanse er et obligatorisk felt i EHF-standarden. Alle ansatte i Tønsberg kommune har et unikt brukernavn bestående av; TBG + 5 bokstaver i navnet, feks. TBGPEHAN for Per Hansen. For at din faktura skal gå automatisk til rett person MÅ brukernavn påføres som referanse. Det må KUN stå brukernavn på 8 bokstaver.

Ytterligere referanse (skiltnummeret) må legges i ordrelinje eller varebeskrivelse.

7. TILGJENGELIGGJØRELSE –STED, TID OG MÅTE

Tilgjengeliggjørelse av Tjenesteytelsen skal skje ved Leverandørens adresse:

GENERELL DEL

8. LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

8.1. Levering

Leverandøren skal gjøre Tjenesteytelsen tilgjengelig på utførelsesstedet, til avtalt tid, og på avtalt vis i henhold til konkurransedokumentene.

8.2. Tjenesteytelsens egenskaper

Leverandøren skal utføre Tjenesteytelsen i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper som følger av konkurransedokumentene.

8.3. Bruk av underleverandører

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under Kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Kjøperen. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Kjøper for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

8.4. Forsikringer

Leverandøren skal holde sin utførelse av Tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for den aktuelle tjenestekategori.

8.5. Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Kjøper om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

9. KJØPERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

9.1. Reklamasjonsperiode

Dersom Kjøperen ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Kjøperen ikke innen 2 – to – år etter den dag da Tjenesteytelsen var fullført, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Kjøperen kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.2. Kjøperens krav på avhjelp

Kjøperen kan kreve at Leverandøren for egen rekning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at Tjenesteytelsen får den etter Kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt. Leverandørens avhjelp fratar ikke Kjøperen retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

9.3. Leverandørens rett til omlevering eller retting

Selv om Kjøperen ikke krever det, har Leverandøren rett til, for egen rekning, å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Kjøperen eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra Leverandøren av utlegg som Kjøperen har hatt.

Dersom Leverandøren gir Kjøperen melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Kjøperen ikke svarer innen 10 – ti – dager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandørens omlevering eller retting fratar ikke Kjøperen retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

9.4. Utbedring mot vederlag

Dersom Kjøperen krever at Leverandøren foretar avhjelp, og Leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandøren svarer for, plikter Leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 9.4. For at Leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til Kjøper.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandøren ikke er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

9.5. Tilbakehold av betaling

Har Kjøperen krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Kjøperen holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

9.6. Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan Kjøper kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

9.7. Heving

Kjøperen kan heve Kontrakten ved funksjonsmangel/vesentlig kontraktsbrudd.

Kjøperen må gi melding til Leverandøren om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

10.. KJØPERS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

10.1. Undersøkingsplikt

Kjøperen plikter så snart han etter forholdene etter levering har mulighet til det å undersøke Tjenesteytelsen slik god skikk tilsier.

10.2. Betaling

Kjøperen plikter å gjennomføre betalingen i henhold til pkt. 5.

10.3. Medvirkning

Kjøperen skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

10.4. Klarhet overfor Leverandøren

Kjøperen er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

10.5. Varslingsplikt

Hindres Kjøperen i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kjøperen skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

10.6. Gebyr ved unnlatt oppmøte

Kjøperen pålegges et «no show»-gebyr på kr. 499,- for ikke å møte til avtalt time uten å melde dette til Leverandøren. Dette gebyret skal dekke Leverandørens kostnad knyttet til å innhente annet arbeid til utøvende produktiv ressurs der tiden er holdt av til Kjøperens bestilling.

11.. RISIKO

Risikoen for Tjenesteytelsen tilligger Leverandøren.

12.. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

13.. ENDRING

Dersom en av Partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Tjenesteytelsen eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan Parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre Partens aksept.

14.. TVISTER

14.1. Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Kjøpers hjemting er verneting for tvister under denne Kontrakten.

14.2. Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

14.3. Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom ikke forhandlinger har ført frem innen 14 – fjorten – dager, kan hver av Partene bringe tvisten inn for endelig avgjørelse ved de alminnelige domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.