



**TØNSBERG
KOMMUNE**

– der barn ler

KLIMA- OG MILJØHÅNDBOK FOR ARRANGEMENTER I TØNSBERG KOMMUNE

Vedtatt 24.05.2023

Innhold

| | | |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1. | Arrangementer i Tønsberg | 2 |
| 2. | Kartlegging av dagens tilstand | 2 |
| 3. | Mål | 2 |
| 4. | Klima og miljø i arrangementer..... | 2 |
| 4.1 | Innkjøp..... | 2 |
| 4.2 | Energi..... | 3 |
| 4.3 | Transport | 3 |
| 4.4 | Mat og drikke | 3 |
| 4.5 | Avfall | 4 |
| 4.6 | Camp og overnatting | 4 |
| 4.7 | Kulturminner og naturvern | 5 |
| 4.8 | Bålbrenning | 5 |

1. Arrangementer i Tønsberg

Tønsberg kommune ønsker å ta ansvar for klima og miljø ved arrangementer. Alle arrangementer bør utarbeide en egen miljø- og klimaplan /-strategi. Klima- og miljøarbeid innebærer å gjøre ting annerledes og på en mer bærekraftig måte.

En klima- og miljøplan/-strategi er nyttig verktøy for både små og store arrangement. Et dokument som sier noe om hva arrangementet vil oppnå i forhold til klima- og miljøavtrykk.

Det er vanlig å foreta befaringer både i forkant og etterkant av arrangementene for å avklare mulige misforståelser og for å sjekke at alt gjennomføres i henhold til målene som er satt. Et godt samarbeid med lokale myndigheter er nødvendig for å lykkes.

2. Kartlegging av dagens tilstand

Start med å kartlegge arrangementets klima- og miljøbelastning for å dokumentere utgangspunkt for arrangementets klima- og miljøarbeid. For eksempel: energiforbruk, avfall, transport og innkjøp.

3. Mål

Utarbeide kort - og langsiktige konkrete mål og en handlingsplan for arrangementet.

- Hva slags tiltak
- Hvem er ansvarlig
- Tidsperspektiv
- Integre planene i planlegging og arbeidet for arrangementet
- Hvem skal involveres? Internt og eksternt
- Informere publikum om klima- og miljøtiltak
- Evaluering av klima- og miljøtiltak

4. Klima og miljø i arrangementer

Under følger det en beskrivelse av hva man kan gjøre på ulike områder for å ta ansvar for klima- og miljøavtrykket ved arrangementer.

4.1 Innkjøp

Å ha kontroll på innkjøp er viktig. Som arrangør har man stor påvirkningskraft gjennom å velge leverandører og produsenter med varer og tjenester som har god miljø- og klimakvalitet.

Konkrete ting du kan gjøre:

Undersøk om det er mulig å leie utstyr og tjenester

God planlegging av innkjøp er sentralt både når det gjelder mat, materiell og reklame. Få oversikt over nødvendige innkjøp i god tid.

Utarbeid en plan for gjenbruk av materiell.

Det skal brukes lokale leverandører der det er mulig.

Velg leverandører som har innført miljøledelse og som tilbyr miljøsertifiserte varer.

Unngå å kjøpe engangsartikler.

4.2 Energi

Ved å følge med på energiforbruket under arrangementet øker man bevisstheten rundt dette i organisasjonen. Utarbeid en plan for anskaffelse og bruk av energi på et tidlig tidspunkt for å få den best mulige løsningen.

Konkrete ting du kan gjøre:

Unngå bruk av diesellaggregat, dersom man har behov for det bruk partikkelfilter.

Ha fokus på å bruke så lite energi som mulig, legg vekt på energieffektivitet.

Lei eller kjøp elektriske maskiner.

4.3 Transport

Det er mye som skal transporteres ved et fysisk arrangement. Transport står ofte for en stor andel av arrangementets klima- og miljøbelastning. Målet er å legge til rette for minst – og reneest mulig transport både før, under og etter arrangementet. Både intern transport, publikumstransport og leverandørtransport. Ved å velge ny bilteknologi reduseres klimautslipp betraktelig.

Konkrete ting du kan gjøre:

Redusere mengden ting som må fraktes.

Informer eksterne og interne om arenaområdet for å sørge for mindre transport og mindre energiforbruk.

Velg kortreiste produkter og varer.

Etterspør fossil-/utslippsfri transport fra leverandører.

Tilrettelegg for sykkel og sparkesykkelparkering. Dersom det er tenkt å ha vakter på sykkelparkering, bør det reklameres ut til publikum.

Ved store arrangementer, se på muligheten for samarbeid med transportsektor om å få rabatt eller bussbillett inkludert i billetten.

Gi informasjon om hvordan det er mulig å reise kollektivt til og fra arrangementet.

Oppmuntre til samkjøring til og fra arrangementet.

4.4 Mat og drikke

Hvilken type mat som serveres, hvordan den tilberedes og hvor den kommer fra påvirker mengden utslipp. Som arrangør kan du sette krav til maten som serveres, og at maten som serveres skal være i tråd med arrangementets klima og miljøprofil. God planlegging og god beregning av mengde emballasje og mat bidrar til å redusere avfall og matsvinn.

Konkrete ting du kan gjøre:

Planlegg godt hvor mye mat som skal serveres, da dette kan bidra til å redusere matsvinn.

Utvikle en matprofil for arrangementet som alle må forholde seg til.

Bruk økologiske råvarer og lokale produsenter.

Mat og drikke skal hovedsakelig ha så lite emballasje som mulig. Redusere forsøpling fra engangsartikler, emballasje og glass så mye som mulig. Velg artikler som er nedbrytbare.

Ha matservering som ikke behøver bestikk og tallerkener.

Minimer rødt kjøtt og ha veganske/vegetariske alternativer.

Tilby ulike størrelser på porsjoner. Hold matsvinn til et minimum.

Ha et godt system for innsamling av glass.

Ha en sesongbasert meny.

4.5 Avfall

Det kan gjøres mange enkle grep for å redusere avtrykk og avfall fra arrangementer. Start tidlig med å planlegge arrangementets innkjøp og gjennomføring med ambisjon om å produsere så lite avfall som mulig. God avfallshåndtering vil gjøre opplevelsen bedre for organisasjonen og publikum

Konkrete ting du kan gjøre:

Kartlegg i forkant av arrangementet hvilke typer avfall som vil oppstå og mulighet for gjenvinning. Se på mulighet for panteordning av emballasje.

Ha en egen avfallshåndterings ansvarlig ved store arrangementer.

Sorter i rene fraksjoner slik at det er lett å materialgjenvinne.

Gjør det enkelt for deltakerne å sortere riktig. Ha oversiktlige, universelt utformede og godt synlige avfallsbeholdere som det er lett å kildesortere i. Planlegg utplassering av avfallsdunker ut fra bruken av ulike rom/deler av arrangementet.

Forsøk å unngå å kjøpe singeleballerte produkter, og be om info fra leverandøren hvis det er uklart hvordan det emballes. Undersøk om ting leveres i store enheter.

Avfall fra arrangement levers til et godkjent avfallsselskap.

4.6 Camp og overnatting

En del av arrangementene i Tønsberg går over flere dager og har behov for å tilby overnattingstilbud for publikum.

Konkrete ting du kan gjøre:

Inspirere og legge til rette for at publikum selv tar ansvar for sitt forbruk og avfall.

Etablerer felles grillplasser og forbud mot engangsgriller.

Tilrettelegging av drikkevannsstasjoner.

Tilstrekkelig mengde avfallsstasjoner og tømmeordning.

Panteordning for teltplass og utarbeide ryddeplan for hele området.

4.7 Kulturminner og naturvern

Hvis området er under kulturminneloven, må det søkes om dispensasjon for arrangementet. Det kan bli stilt krav som kan påvirke innholdet, gjennomføringen og omfanget av det planlagte arrangementet. Undersøk om området er under kulturminneloven.

4.8 Bålbrenning

I Tønsberg kommune er det en lokal forskrift som forbyr åpen brenning, hjemlet i forurensningsloven. Med åpen brenning menes all brenning som skjer utendørs.

les mer om bålbrenning i Tønsberg her: <https://lovdata.no/dokument/LFO/forskrift/2007-12-05-1505>

Dersom du skal brenne bål er det ditt eget ansvar å ha de tillatelser som trengs.

Gå tidlig i dialog med kommunen og grunneier for å planlegge arrangementet.